

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

## מכרז מס' 16/2022 לביצוע בקרה באתרי דיגום אנטיגן ו-PCR ועל שירותי אנטיגן ו-PCR מפוקחים מרחוק



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 01/11/2022 שעה 12:00  
בתיבת המכרזים של ועדת המכרזים לשירותים וטובין  
הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',  
רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, - משרד הבריאות –  
ירושלים.

ספטמבר, 2022

אלול, תשפ"ב

---

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176  
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176  
דואר אלקטרוני: [Cov19ppld@MOH.GOV.IL](mailto:Cov19ppld@MOH.GOV.IL)

## תוכן עניינים

3		פרק 1 פניה למציעים
21		נספח א' - טופס הגשת הצעה
32	נספח א'1	תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
33		נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
35		נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
37		נספח א'4 - תצהיר עסק בשליטת אישה
38		נספח א'5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
39		נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
40	נספח א'7	תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
41		נספח א'8 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע
42		נספח א'9 אישור רואה חשבון בדבר היעדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי
43		נספח א'10 נוסח ערבות הצעה
44	נספח א'11 (1)	בקרת מפעיל אתר לבדיקת קורונה מהירה המופעלים בידי ספקים מכוח מכרז 4408/2022
48		נספח א'11 (2) בקרת תחנות אנטיגן מוסדי המופעלים בידי גופים דוגמים רשומים
52		נספח א'11 (3) בקרה למפעיל נקודת איסוף לדיגום עצמי מפוקח מרחוק לבדיקת PCR
56		נספח א'11 (4) בקרה למפעיל אתר בדיקת קורונה לבדיקה ביתית מפוקחת מרחוק (אנטיגן)
60		נספח א'11 (5) בקרה למפעיל נקודת איסוף לדיגום עצמי בעמדת קיוסק – לבדיקת PCR
63		נספח ב' הצעת מחיר
65		נספח ג' -הסכם התקשרות
80		נספח ג'1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
81		נספח ג'2 נוסח ערבות לביצוע ההסכם

## פרק 1 פניה למציעים

### 1. כללי

- 1.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה שבמשרד הבריאות (להלן: "המזמין" או "המשרד") יוצא במכרז מס' 16/2022 לביצוע בקרה באתרי דיגום אנטיגן ו-PCR ועל שירותי אנטיגן ו-PCR מפוקחים מרחוק (להלן: "השירותים").
- 1.2. מדינת ישראל מתמודדת כיום עם תחלואת קורונה מתמשכת, המתאפיינת בתקופות שבהן רמות תחלואה משתנות.
- 1.3. במהלך השנה האחרונה, מערך הדיגום במימון ממשלתי שסיפק את רובם המכריע של הבדיקות הנעשות בישראל, נתן מענה ארצי לביקוש ולצורך בבדיקות, בהיקפים שנעו בין כאלפים בודדים של בדיקות יומיות בתקופות בין הגלים ועד לכ- 500,000 בדיקות יומיות בשיאי תחלואת הגל החמישי.
- 1.4. כיום פועלות כ-120 תחנות לבדיקות אנטיגן במימון מדינה, בהפעלתם של 9 ספקים הפועלים מכוח מכרז 08/2022 וכן כ-80 גופים דוגמי אנטיגן (שאינם ספקים), הרשומים במרשם שמנהל המשרד ושכפופים לתקנות בריאות העם הרלוונטיות, כפי שיובא להלן ופועלות בהתאם לביקוש ולמצב התחלואה.
- 1.5. בנוסף, ישנם כ-10 גופים דוגמי לגימות לבדיקות PCR במימון פרטי וכ-5 גופים רשומים כמפעילי בדיקות אנטיגן מפוקחות מרחוק.
  - משרד הבריאות רשאי להגדיל או להקטין את היקף הגופים הנבחרים וסוגם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 1.6. כמות התחנות של כל אחד מהשירותים הנדרשים במכרז זה, עלולה להתרחב ועשויה להצטמצם בהתאם לגלי התחלואה, חיסוניות האוכלוסייה, הנחיות הממשלה וכו'.
- 1.7. לספקים הפועלים מכוח מכרז של משרד הבריאות, המחוייבים בהפעלת מספר עמדות מינימלי כל אחד, כאשר מספר העמדות, הספקים והרשומים עשוי להצטמצם משמעותית עם ירידת התחלואה.
- מלבד זאת, ישנם כ-80 גופים רשומים הדוגמים שלא מכוח מכרז משרד הבריאות והנדרשים לאופן עבודה שונה ולעבוד בהתאם לתקנות והחוק, ועל הספק לבקר גם אותם בהתאם לדרישה.
- 1.8. משרד הבריאות מחויב לפקח ולבקר את איכות הפעילויות בכלל אתרי הדיגום והבדיקה של כל סוגי הבדיקות המהירות המופעלים בישראל.
- 1.9. המשרד מעוניין לבחור בזוכה אחד למתן השירות.
- 1.10. על הזוכה לתת את השירות בפריסה ארצית.
- 1.11. מתן השירות כפוף לאישור תקציבי.

### 2. הגדרות

- 2.1. **המשרד** - משרד הבריאות.
- 2.2. **המכרז או הפנייה** - מכרז מס' 16/2022 לביצוע בקרה באתרי דיגום אנטיגן ו-PCR ועל שירותי אנטיגן ו-PCR מפוקחים מרחוק לביצוע בקרה באתרי דיגום אנטיגן ו-PCR ועל שירותי אנטיגן ו-PCR מפוקחים מרחוק, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.3. **ועדת מכרזים מרכזית** - ועדת המכרזים לטובין ושירותים של משרד הבריאות.

- 2.4. **מציע** - ספק שהגיש הצעה למכרז זה.
- 2.5. **זוכה** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את כל השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.6. **הממונה / נציג היחידה** – המשל"ט למאבק בקורונה או מי שימונה מטעם לצורך כך.
- 2.7. **אתר לבדיקת קורונה** - אתר בדיקה שמבוצעת בו בדיקת קורונה מהירה, לרבות דיגום וקבלת תוצאות בדיקה כאמור; אתר כאמור יכול שיהיה נייד; לעניין בדיקה ביתית עצמית מפוקחת מרחוק, אתר כאמור יהיה האתר שבו פועלים דוגמים מרחוק.
- 2.8. **נקודת איסוף** - נקודת איסוף שבה דוגמים ואוספים דגימות לצורך העברתן למעבדה לשם בדיקה.
- 2.9. **מפעיל נקודת איסוף** – מי שעיסוקו בהפעלת נקודת איסוף, לרבות נקודת איסוף לבדיקה ביתית עצמית מפוקחת מרחוק.
- 2.10. **מפעיל אתר לבדיקת קורונה / גוף דוגם** - מי שעיסוקו בהפעלת אתר לדיגום ולביצוע בדיקה מהירה לקורונה.
- 2.11. **בדיקה מהירה** – בדיקה לזהוי מהיר של נוכחות הנגיף הקורונה. התוצאה מתקבלת לרוב 15 עד 30 דקות לאחר לקיחת הדגימה.
- 2.12. **בדיקת אנטיגן מוסדי** – דיגום וביצוע בדיקות מהירות אנטיגן המבוצעות ע"י חברת דיגום הרשומה במשרד הבריאות במרשם הגופים הדוגמים ומקושרת מחשובית למשרד הבריאות.
- 2.13. **בדיקה ביתית עצמית מפוקחת מרחוק** – בדיקה שמפוקחת באמצעות תקשורת המאפשרת העברת תמונה וקול בזמן אמת, בין דוגם מרחוק לבין נבדק ולעניין בדיקה שאינה בדיקת קורונה מהירה, דיגום שמפוקח ע"י דוגם מרחוק;
- 2.14. **דוגם** - אדם מעל גיל 18 אשר עבר הכשרה ע"י המנהל הרפואי של הגוף הדוגם לביצוע דיגום וביצוע בדיקות אנטיגן.
- 2.15. **דוגם מרחוק** – מי שמבצע בקרה מרחוק על אדם שמבצע בדיקה ביתית עצמית מפוקחת מרחוק וניתנה לו הרשאה לכך.
- 2.16. **גוף ציבורי** – גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ורשויות מקומיות.
- 2.17. **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) שאושר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך כי הוא שקול לתואר המבוקש במכרז.
- 2.18. **שנים אחרונות** - הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- 2.19. **הגדרה כללית** - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר/נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

### 3. השירותים הנדרשים

- 3.1. המשרד מעוניין כי הספק הזוכה יבצע בקרה באתרי הדיגום הפרוסים ברחבי הארץ וכן בקרה על בדיקות מפוקחות מרחוק.
- 3.2. המשרד מעוניין כי תבוצע בקרה על כל האתרים לבדיקת קורונה אחת לחודש.
- 3.3. רשימת המפעילים והגופים אותם יש לבקר עשויה להשתנות מעת לעת.

- 3.4. המשרד רשאי לשנות את תכולת הבקרה, היקפים והתדירות במסגרת התכנית המאושרת על ידי המשרד לבקרה.
- 3.5. לאחר הזכייה במכרז, יעביר המשרד לזוכה את רשימת האתרים אותם הוא נדרש לבקר, בסמוך ככל הניתן למועד הביקורת ובמועד שלא יפחת משבוע מהמועד הנדרש לביקורת, וכן את מספר העמדות בכל אתר.
- 3.6. **התמורה שתשולם לספק תהיה קבועה בגין ביקורת באתר, ללא תלות במספר העמדות.**
- 3.7. **על הספק לנקוב בהצעת מחיר לביצוע בקרה, בהתאם למרכיבי הבקרה הנדרשים במכרז זה, והתשלום יהיה קבוע ללא קשר לאורך הבקרה שתבוצע בפועל, כאשר על הספק לבצע בקרה בהתאם להוראות המכרז.**
- מודגש, כי גם ציוד מיגון, ככל שיידרש, יהיה כלול בתשלום ולא תשולם בגינו כל תוספת מעבר להצעת המחיר.**
- 3.8. הספק יידרש ללמוד את הדרישות במכרזים הרלוונטיים שפרסם המשרד לצורך ביצוע בקרה ובחינה כי הספק עומד בדרישות הקבועות במכרז וכן את האמור בכלל החקיקה והתקנות הרלוונטיים, לרבות תקנות בריאות העם.
- 3.9. כחלק מתהליך העבודה השוטף, הספק יידרש להגיש תכנית עבודה שבועית למשרד במסגרתה יהיה פירוט בהתאם לאמור להלן לפחות:
- 3.9.1. שם האתר המבוקר.
- 3.9.2. מועדי ביצוע הבקרה (יום ושעה) המתוכננים בשבוע העוקב, כאשר נדרש כי בקרות יבוצעו בכל שעות הפעילות.
- 3.9.3. שמות הבקרים המוקצים לביצוע בקרה.
- 3.9.4. כל מידע אחר שיבקש המשרד.
- 3.10. על כל בקר מטעם הספק להיות בעל 12 שנות לימוד וללא ניגוד עניינים עם הספקים המפעילים את האתרים המבוקרים.
- 3.11. הספק יצייד כל בקר בכל העזרים הנדרשים לביצוע הבקרה, לרבות אך לא רק – מיגון מתאים, אמצעים לתיעוד הבקרה ולמילוי הנדרש.
- אין מניעה כי הבקרה במקום תתועד על גבי נייר, אולם על הממצאים לעבור למשרד באופן דיגיטלי על גבי קבצים, בצירוף המסמך הפיזי שתועד במקום.**
- 3.12. טרם תחילת ביצוע הבקרות בהתאם לתכנית העבודה, יבצע הספק הכשרה לבקרים מטעמו, אשר תכלול הכשרה מעשית והכשרה תאורטית ביחס לשירותים הנדרשים ושבסיומם יעבור הבקר מבחן הסמכה, כאשר הספק יהיה האחראי הבלעדי לביצוע ההכשרה ולמשרד הזכות להיות שותף להכשרה ולתת דגשים ביחס לביצוע הבקרה.
- על הספק לוודא כי מועברים לבקר המידע והנהלים הרלוונטיים לביצוע תפקידו במסגרת ההכשרה.
- ההכשרה לכל בקר תעמוד על סה"כ שעתיים הכשרה הכוללת את כל סוגי הבקרות.**
- 3.13. לאחר הזכייה הספק יעביר סילבוס של ההכשרה לאישור המשרד. על המשרד לאשר את הסילבוס, ורשאי להוסיף עליו או לשנותו, בהתאם לשיקול דעתו.
- 3.14. **מודגש כי בכל מקרה של בקרת לקוח סמוי, הבקר (הלקוח הסמוי) יידרש להזדהות בפני המשרד וכן בביצוע הבקרה, בפרטיו האמיתיים ולבצע את הבדיקה בפועל.**
- 3.15. בסיום כל יום בו בוצעה בקרה יעביר הספק דו"ח יומי לחמ"ל אנטיגן או לגורם אחר שיוחלט ע"י המזמין המתייחס לנושאים המובאים בסעיפים שלהלן לפחות וביחס לכל אתר מבוקר בנפרד,

**כאשר דו"ח הבקרה הסופי הנדרש והמבנה שלו יאושר על ידי המשרד מול הספק לאחר הזכייה.**

3.16. הבקר יבצע בכל אתר צילומי סטילס ווידאו של תחנת הבדיקה, השילוט, התור, הדוגמים, סוג הערכה, תוך שמירה על חובת סודיות רפואית ופרטיות, אף של תהליך הדיגום. במקרים בהם קיים חשש לפגיעה בפרטיות יש לבצע טשטוש של הצילום באופן שימנע את הפגיעה.

את הממצאים יש להעביר בקבצים יחד עם דו"ח הביקורת, תוך שילוב צילומי מפתח בדו"ח הביקורת עצמו.

3.17. בסיום כל בקרה באתר, יחתים הבקר את נציג האתר מטעם הספק המפעיל את התחנה על דו"ח הביקורת. על דוח הביקורת תינתן לנציג מפעיל התחנה האפשרות להוסיף התייחסות בסעיף נפרד, ככל והוא מעוניין בכך.

3.18. במסגרת הביקורת ותשאול הדוגמים, יש לבדוק כי הדוגמים מכירים את הנהלים שהמשרד עדכן/מעדכן את מפעילי האתרים מעת לעת, כגון: נוהל דיגום חסרי מעמד, נוהל לגבי חובת הנגשה נוהל הפרדת תורים, דיגום בחלל הלוע וכו', ככל שאלה חלים בנסיבות העניין ועל פי כל דין.

3.19. המציעים מופנים לאפיון הדרישות וטופס הבקרה, ביחס לכל סוג בקרה המצורפים כנספח א'11. מודגש, כי האפיון מובא לנוחות המציעים לצורך תמחור וכי המשרד יהיה רשאי לשנות את תוכן באפיונים והבדיקות הנדרשות בכל בקרה, בהתאם לשיקול דעתו, כאמור לעיל.

**מודגש, כי לא יהיה בכך על מנת לשנות את התמורה המשולמת לספק בגין כל בקרה.**

3.20. הספק הזוכה יעמיד מנהל פרויקט אשר יתפקד כאיש הקשר בין הספק למשרד, בכל העניינים הנוגעים למכרז זה, הן הפיננסיים והן המקצועיים. **לא תשולם כל תמורה נפרדת בגין פעילויות מנהל הפרויקט, מעבר לתמורה הקבועה במכרז זה.**

3.21. המשרד ישלם לספק רק לאחר סיום הבקרה באתר. התשלום עבור הבקרה יכלול את כל העלויות הנלוות הנדרשות לצורך מתן השירות. לא תשולם כל תמורה נפרדת מעבר להצעת המחיר של הספק, אלא אם נאמר במפורש אחרת במכרז זה.

#### **4. לוח זמנים**

4.1. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: **29/09/2022 בשעה 15:00.**

4.2. המועד האחרון להגשת ההצעה: **01/11/2022 בשעה 12:00.**

4.3. מועד תוקף ההצעות ומועד תוקף ערבות ההצעה: **01/05/2023.**

4.4. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שנרשם באתר המשרד לקבלת עדכונים.

#### **5. תקופת ההתקשרות**

5.1. תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של 6 חודשים ממועד החתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות.

5.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות ועד לשה"כ של 18 חודשי התקשרות.

5.3. מבלי לפגוע ביתר הוראות המכרז וההסכם, המזמין רשאי לסיים את תקופת ההתקשרות מכל סיבה, בהודעה מראש של 14 ימים.

**6. תוקף ההצעות**

6.1. ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4 לעיל. במידה ובתקופה זו לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו והמציעים יהיו מחוייבים לעשות כן.

**7. אחריות**

7.1. המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי נציג המזמין.

**8. תנאים מקדימים להשתתפות במכרז – תנאי סף**

8.1. תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל על הסף.

**8.2. תנאי סף מנהליים –**

8.2.1. הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי. ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות בפנייה, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.

8.2.2. קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות הבאים:

8.2.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

8.2.2.2. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

8.2.2.3. אם הגוף המציע הינו עמותה:

8.2.3.1. בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

8.2.4. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

8.2.5. המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

8.2.6. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

8.2.7. המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

8.2.8. במידה והמציע תאגיד - אין חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

8.2.9. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, בסך 30,000 ש"ח, שתהא בתוקף עד למועד הנקוב בסעיף 4.3 ובנוסח המצורף כנספח א'10.

- כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

- **אי צירוף ערבות בנקאית / צירוף ערבות שאינה עומדת בתנאים, יביא לפסילת ההצעה.**

- הערבות תהא ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם, כאמור בסעיף 13 להסכם.

### 8.3. תנאי סף מקצועיים למציע –

- 8.3.1. המציע לא נותן במועד הגשת ההצעות ו/או נתן שירות למזמין או למי מטעמו, העוסק במתן שירותי דיגום לאיתור נגיף הקורונה, מכל סוג במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בין כספק ראשי ובין כספק או קבלן משנה.
- 8.3.2. המציע בעל נסיון בניהול שלושה פרויקטי בקרה לפחות, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, אשר כללו, כל אחד בנפרד, את המרכיבים הבאים, לפחות:
- 8.3.2.1. בכל אחד מהפרוייקטים, ובמהלך כל תקופת הפרוייקט, הועסקו לפחות עשרה בקרים אשר לצורך מתן שירות במסגרת הפרוייקט נדרשו לעבור הכשרה בת שעה לפחות.
- 8.3.2.2. כל אחד מהפרוייקטים נמשך לפחות שישה חודשים ברציפות.
- 8.3.2.3. היקפו הכספי השנתי של כל פרויקט עמד על 750,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפחות.
- 8.3.2.4. בכל פרויקט בוקרו לפחות 100 אתרים שונים.
- 8.3.2.5. השירות במסגרת כל פרויקט ניתן בפריסה ארצית.
- פריסה ארצית לצורך עמידה בתנאי סף זה –**
- מתן שירותים בחמישה יישובים לפחות בכל אחד מהאיזורים הבאים:
- 8.3.2.6. **אזור צפון** – כל היישובים המצויים צפונית לקו האוירי של גבולה הדרומי של העיר חדרה.
- 8.3.2.7. **אזור מרכז** – כל היישובים המצויים דרומית לקו האוירי של גבולה הדרומי של העיר חדרה וצפונית לקו האוירי של גבולה הצפוני של העיר גדרה.
- 8.3.2.8. **אזור דרום** – כל היישובים המצויים דרומית לקו האוירי של גבולה הצפוני של העיר גדרה.

### או לחילופין לתנאי סף 8.3.2:

- 8.3.3. המציע בעל נסיון בניהול פרויקט בקרה אחד לפחות, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, אשר כללו, את המרכיבים הבאים, לפחות:
- 8.3.3.1. במסגרת הפרוייקט הועסקו לפחות עשרה עובדים אשר לצורך מתן שירות במסגרת הפרוייקט נדרשו לעבור הכשרה מקצועית בת שעה לפחות.
- 8.3.3.2. הפרוייקט נמשך לפחות שישה חודשים ברציפות.
- 8.3.3.3. במסגרת הפרוייקט בוקרו לפחות 200 אתרים שונים.

8.3.3.4. היקפו הכספי השנתי של הפרוייקט עמד על 1,500,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפחות.

8.3.3.5. השירות במסגרת הפרוייקט ניתן בפריסה ארצית.

**פריסה ארצית לצורך עמידה בתנאי סף זה –**

מתן שירותים בחמישה יישובים לפחות בכל אחד מהאיזורים הבאים :

8.3.3.6. **אזור צפון** – כל היישובים המצויים צפונית לקו האוירי של גבולה הדרומי של העיר חדרה.

8.3.3.7. **אזור מרכז** – כל היישובים המצויים דרומית לקו האוירי של גבולה הדרומי של העיר חדרה וצפונית לקו האוירי של גבולה הצפונית של העיר גדרה.

8.3.3.8. **אזור דרום** – כל היישובים המצויים דרומית לקו האוירי של גבולה הצפונית של העיר גדרה.

**8.4. תנאי סף מקצועיים למנהל הפרוייקט:**

8.4.1. בעל תואר ראשון לפחות.

8.4.2. בעל נסיון בניהול של פרויקט בקרה אחד לפחות, אשר בוצע בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות ונמשך לפחות שישה חודשים העומד כאשר השירות שניתן בכל הפרוייקטים המוצגים, עומד במצטבר בתנאים הבאים :

8.4.2.1. במסגרת פרויקטי הבקרה המוצגים ניהל המנהל במצטבר לפחות עשרה בקרים אשר לצורך מתן שירות במסגרת הפרוייקט נדרשו לעבור הכשרה מקצועית בת שעה לפחות.

8.4.2.2. במסגרת פרויקטי הבקרה המוצגים בוקרו במצטבר לפחות 200 אתרים שונים.

8.4.2.3. פרויקטי הבקרה המוצגים ניתנו במצטבר בפריסה ארצית.

פריסה ארצית לצורך עמידה בתנאי סף זה הינה מתן שירות בחמישה יישובים לפחות **בכל אחד** מהאיזורים הבאים :

8.4.2.3.1.1. **אזור צפון** – כל היישובים המצויים צפונית לקו האוירי של גבולה הדרומי של העיר חדרה.

8.4.2.3.1.2. **אזור מרכז** – כל היישובים המצויים דרומית לקו האוירי של גבולה הדרומי של העיר חדרה וצפונית לקו האוירי של גבולה הדרומי של העיר גדרה.

8.4.2.3.1.3. **אזור דרום** – כל היישובים המצויים דרומית לקו האוירי של גבולה הצפונית של העיר גדרה.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ימלא המציע את חוברת ההצעה (נספח א').

**9. מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף**

9.1. להוכחת תנאי סף 8.2.2 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976 ואת נספח א' 1 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן.

- 9.2. להוכחת תנאי סף 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 - במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית ואישור כי הוא מלכ"ר לעניין מע"מ. במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו, כמו כן במידה והינו תאגיד יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 9.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2.5 יצרף המציע את נספח א'2 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.
- 9.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2.6, יציג המציע הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח נספח א'6.
- 9.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2.7, יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'7.
- 9.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2.8, יציג המציע הצהרה מרואה חשבון בנוסח נספח א'9.
- 9.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2.9, יציג המציע ערבות בנוסח נספח א'10, העומדת במדויק בדרישות המכרז.
- 9.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.3 ימלא המציע את חוברת ההצעה.
- 9.9. המציע יצרף לחוברת ההצעה תעודות, רשיונות וכל תעודה רשמית או אישורים שיש בהם להעיד על ניסיונו ו/או הכשרתו הרלוונטיים למכרז.

## 10. דרישות נוספות

- 10.1. התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח א'3).
- 10.2. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור חתומה ע"י המציע (נספח א'5).
- 10.3. המציע יצרף אישור על המוסמכים להתחייב בשם המציע (נספח א'8)
- 10.4. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א'), הצעת המחיר (נספח ב') יחתמו גם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 10.5. מציעה אישה המעוניינת כי תינתן לה העדפה בשל עובדה זו תצרף להצעתה אישור ותצהיר בנוסח נספח א'4. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 10.6. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.
- 10.7. המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

## 11. שאלות וביורורים

- 11.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [Cov19ppld@MOH.GOV.IL](mailto:Cov19ppld@MOH.GOV.IL) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד התאריך המצויין בסעיף 4 לעיל באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 11.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה,

פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני באופן הבא :

מס"ד	עמוד במכרז אליו מתייחסת השאלה	סעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה
------	-------------------------------	-------------------------------	------------

- 11.3. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד.
- 11.4. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 4 לעיל.
- 11.5. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור יפורסמו באתר המשרד.
- 11.6. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 11.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

## 12. הגשת הצעות

- 12.1. על המציעים להגיש את הצעות במעטפה חתומה. את הצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 12.2. על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של הצעה. עותק מודפס אחד (מקור), כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני עותקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).
- 12.3. עותק מלא של הצעה כולל את כל מסמכי הצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמזמין בהקשר למכרז מס' 16/2022 ולמעט הצעת המחיר.
- 12.4. הצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת הצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת הצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת הצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 12.5. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי הצעה. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוכנס למעטפת המחיר סגורה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות בהן יהיה עדות להצעת המחיר במסגרת הצעה ושלא במסגרת הצעת המחיר שתוכנס למעטפה נפרדת.
- 12.6. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.
- 12.7. על עמודי ומסמכי הצעה להיות ממוספרים.
- 12.8. הצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 12.9. **חתימה על מסמכי הצעה :**
- 12.9.1. כל עמוד בעותק המקורי של הצעה יחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
- 12.9.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

## 12.10. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

- 12.10.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.
- 12.10.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.
- 12.10.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.
- 12.10.4. על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.
- 12.10.5. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

## 13. שינויים והסתייגויות

- 13.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 13.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 13.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.
- 13.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;
- 13.1.4. לתקן את ההצעה בהתייחס להצעת המחיר וזאת בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

## 14. קריטריונים לבדיקת ההצעה

- 14.1. הבחינה תעשה בארבעה שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני. בשלב השני תבחן האיכות. בשלב שלישי תיבחן הצעת המחיר. בשלב רביעי יחושב הציון המשוקלל ויבחר זוכה.
- 14.2. **שלב א' בדיקת עמידה בתנאי הסף**
- בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 8 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.
- 14.3. **שלב ב' - בדיקת איכות (50% מהציון הסופי):**
- 14.3.1. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 75 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף איכות").
- 14.3.2. למרות האמור לעיל, המזמין רשאי לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 75 נק' אך לא נמוך מ- 60 נק'.
- 14.3.3. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.

14.3.4. ציון האיכות יחושב על-פי הקריטריונים והמשקולות הבאים:

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
20	<p>עבור כל פרויקט נוסף, מעבר לפרויקטים הנדרשים כתנאי סף בסעיף 8.3.1, העומד בתנאי הסף שבסעיף 8.3.1, ינוקד המציע ב-2.5 נק' ועד 5 נק' שה"כ בגין הצגת שני פרויקטים נוספים.</p> <p>עבור כל פרויקט נוסף, מעבר לפרויקט היחיד הנדרש כתנאי סף בסעיף 8.3.3, העומד בתנאי הסף שבסעיף 8.3.3, ינוקד המציע ב-10 נק' ועד 20 נק' שה"כ בגין הצגת שני פרויקטים נוספים.</p> <p><b>לצורך ניקוד האיכות המשרד יכיר בפרויקטים שבוצעו בשבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מודגש, כי ספק יכול לקבל ניקוד עבור הצגת פרויקטים נוספים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 8.3.3, גם אם עמד בתנאי הסף מכוח עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.3.1.</li> <li>• כמו כן, ספק יכול לקבל ניקוד עבור הצגת פרויקטים נוספים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 8.3.1, גם אם עמד בתנאי הסף מכוח עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.3.3.</li> </ul>	14.3.4.1. נסיון נוסף של המציע
15	עבור כל פרויקט שיציג המציע והעומד בתנאי הסף שבסעיף 8.3.1 או 8.3.3, ינוקד המציע ב-5 נק' ובלבד שהמציע נדרש לבקרה על שירות שניתן בתחומי הבריאות או הרווחה. הניקוד המקסימלי הינו 15 נק' בגין הצגת שלושה פרויקטים כאמור.	14.3.4.2. תחומי הפרויקטים
10	המשרד יתרשם מרלוונטיות נסיון המציע שהוצג במענה למכרז זה, בעד 10 נק'. הניקוד יינתן, בהתייחס, בין היתר, למדדים הבאים: 1. פריסת השירותים והמורכבות הלוגיסטית במתן השירותים – עד 5 נק'. 2. רמת השקת הנסיון בין השירותים שניתנו לשירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה – עד 5 נק'.	14.3.4.3. רלוונטיות נסיון המציע
20	המציע יציג תוכנית מתודולוגית בת לא יותר מ-10 עמודי A4 במסגרתה יתייחס לנושאים הבאים לפחות: 1. הבנתו את השירותים הנדרשים במכרז. 2. אופן גיוס הבקרים. 3. העזרים והאמצעים שיועמדו לבקר לטובת ביצוע בקרה מיטבית. 4. תהליך ביצוע בקרה מוצע מרגע ההגעה לאתר ועד העזיבה. 5. האופן שבו יונגשו למשרד הנתונים האגרטיביים העולים מן הבקורות הפרטניות שנעשו. 6. לוח זמנים מוצע למתן השירות בפריסה ארצית לצורך עמידה בדרישות המכרז. במסגרת כך יתייחס המציע למס' האתרים בהם יבוצע הבדיקה, אופן הניידות של הבקרים.	14.3.4.4. תוכנית מתודולוגית השירות למתן

	<p>7. המציע יתייחס ליכולת לגמישות במתן השירות, לרבות צמצום והגדלת מסי האתרים הנדרשים.</p> <p>8. אופן הפעלת השירות – לרבות תרשימי זרימה של מתן השירות, תפקידי בעיות ואתגרים במתן השירות ופתרונות מוצעים.</p> <p>9. כל נושא אחר שהינו בעל רלוונטיות לדעת המציע למתן השירות.</p> <p>10. המשרד ינקד את התוכנית בעד 20 נק', בהתאם להתרשמותו מהמסמך. <b>מובהר, כי המשרד אינו מחוייב לקבל את המוצע בתוכנית. עם זאת, ככל שהמשרד יקבל את המוצע, המציע הזוכה יהיה מחוייב לעמוד במוצע על ידו במהלך מתן השירות, כחלק מהסכם ההתקשרות.</b></p>	
10	<p>עבור כל פרויקט שיציג המנהל והעומד בתנאי הסף שבסעיף 8.4.2, ינוקד המנהל ב-5 נק' ובלבד שהמציע נדרש לבקרה על שירות שניתן בתחומי הבריאות או הרווחה.</p> <p>הניקוד המקסימלי הינו 10 נק' בגין הצגת שני פרויקטים כאמור.</p> <p><b>לצורך ניקוד האיכות המשרד יכיר בפרויקטים שבוצעו בשבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.</b></p>	14.3.4.5. נסיון נוסף של המנהל המוצע
5	<p>רלוונטיות נסיון המנהל: המשרד יתרשם מרלוונטיות נסיון המנהל שהוצג במענה למכרז זה, בעד 5 נק'.</p> <p>הניקוד יינתן, בהתייחס, בין היתר, למדדים הבאים:</p> <p>3. פריסת השירותים והמורכבות הלוגיסטית במתן השירותים – עד 2.5 נק'.</p> <p>4. רמת השקת הנסיון בין השירותים שניתנו לשירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה – עד 2.5 נק'.</p>	14.3.4.6. רלוונטיות נסיון המנהל
20	<p>המשרד יזמן את נציג המציע ואת מנהל הפרויקט המוצע לראיון. במסגרת הראיון יציג המציע את עיקרי התוכנית המתודולוגית במשך עד 15 דקות.</p> <p>המשרד ינקד את התרשמותו מהראיון וההצגה בהתאם למדדים הבאים:</p> <p>1. התרשמות מנסיון המציע, רלוונטיות נסיונו, יכולתו לתת את השירות ויכולתו לעמוד בדרישות המשרד – עד 10 נק'.</p> <p>2. התרשמות מנסיון מנהל הפרויקט המוצע, מקצועיותו, זמינותו, ויכולתו המקצועית לתת את השירות המבוקש במכרז – עד 10 נק'.</p>	14.3.4.7. ראיון
100		סה"כ

#### 14.4. שלב ג' - בדיקת המחיר (50% מהציון הכללי)

14.4.1. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר)

בהתאם לאמור להלן:

14.4.1.1. המשרד ישווה בין הצעות המחיר בכל שורת תמחור.

14.4.1.2. הצעת המחיר הנמוכה ביותר בכל רכיב תנוקד ב-100 נק'. כל הצעת מחיר

גבוהה יותר, תנוקד באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.

14.4.1.3. בכל רכיב הציון יוכפל במשקל הרכיב המצויין בטבלת הצעת המחיר לגבי

כל רכיב.

14.4.1.4. עבור כל מציע, המשרד יסכום את הציונים המשוקללים שקיבל כל מציע בכל רכיב לצורך קבלת ציון משוקלל אחד.

14.4.1.5. הציון יוכפל במשקל רכיב הצעת המחיר – 50% לצורך קבלת ציון סופי בשלב האיכות.

#### 14.5. שלב ד' - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

14.5.1. חישוב הציון הסופי בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$\frac{(50 * \text{ציון איכות}) + (50 * \text{ציון מחיר})}{100} = \text{ציון כללי}$
---

14.5.2. במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים מו"מ על המחירים המוצעים, לפצל את הזכייה, לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה והכול על פי שיקול דעתה.

14.5.3. המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:

14.5.3.1. במידה ונמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות הראשונים בציון הכללי, שעולה על 5% - בין אם בסכום הצעת המחיר ובין אם בכל רכיב בנפרד.

14.5.3.2. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.

14.5.3.3. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף.

14.5.4. במידה והוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

14.5.5. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

14.5.6. יובהר שבכוונת המזמין לבחור בשלושה זוכים בהליך מכרזי זה לפי סדר הדירוג של ההצעות, ואולם המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור מספר זוכים אחר.

#### 15. התמורה לספק

15.1. בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף לתנאי המכרז ועל פי המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב').

15.2. במקרים הבאים ישלם המשרד לספק תמורה במתכונת "גב אל גב", בכפוף לביצוע בפועל ולהצגת חשבונית ולאחר שהמשרד אישר זאת מראש:

15.2.1. בבקרת "לקוח סמוי", בגין רכישת הבדיקה עצמה.

15.2.2. בבקרה בו יידרש הספק לרכוש בדיקה או לשלם עבור הבדיקה תמורה נפרדת, שאינה ממומנת על ידי המדינה.

15.2.3. במקרה שיידרש המשרד לבקרה נוספת עבור שירות שלא נקבעה לגביו הצעת מחיר, רשאי המשרד לשלם לספק במתכונת גב אל גב את עלות הבקר בפועל וכן תוספת של תקורה ורווח

של עד 10%, בהתאם להחלטה של המשרד.

15.3. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, מתן שירותי אדמיניסטרציה, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.

15.4. לעניין תשלום מע"מ מובהר כלהלן:

15.4.1. מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו.

15.4.2. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם.

15.4.3. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

15.4.4. מודגש, כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

15.5. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

15.6. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תש"ל"ט - 1979.

15.7. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' להצעתו, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.

## 16. התחייבות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

16.1. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הפנייה, יהיה המזמין רשאי לפעול בהתאם להוראת סעיף זה וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

16.2. על הזוכה במכרז וטרם חתימת ההסכם, להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שנערכו על ידו בהתאם לנדרש בחוזה.

16.3. על הזוכה במכרז להמציא ערבות ביצוע העומדת בתנאי סעיף 13 להסכם.

16.4. את המסמכים העונים על דרישות סעיף זה יש להציג עד 3ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכיה. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה.

## 17. עיון בהצעת הזוכה

- 17.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 17.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 17.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 17.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 17.5. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 17.6. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

#### 18. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 18.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 18.2. בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה. לאחר העברת המידע ואישור המזמין, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הלוקחות במהלך ביצוע החוזה, באופן שאינו ניתן לשיחזור.
- 18.3. כל עובד או מי מטעמו של המציע, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 18.4. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- 18.5. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע), **לרבות כל קשר עסקי עם ספק שירותי דיגום מכל סוג**. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

**19. זכויות יוצרים ובעלות על המידע והתוצרים**

- 19.1. יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי המכרז, יהיו שייכות למשרד בלבד. הספק לא יהיה רשאי להשתמש במידע ללא אישור מורשי החתימה של המשרד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 19.2. חתימת הספק על ההסכם מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 19.3. הספק ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 19.4. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

**20. זכויות המזמין**

- 20.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, או עם חלקם, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 20.2. פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 20.3. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 20.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 20.5. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 20.6. המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי לכל זוכה. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה. המשרד אף רשאי לפנות לכשירים הנוספים לצורך מתן שירות חלקי.
- 20.7. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ומשרד הבריאות, ויש לראותם כמשלימים אותו.

בברכה,

אורית אפרתי לב

מנהלת אגף רכש נכסים ופיקוח ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

מכרז מס' 16/2022 לביצוע בקרה באתרי דיגום אנטיגן ו-PCR ועל שירותי אנטיגן ו-PCR מפוקחים מרחוק

# חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחתימת המציע

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות**הנדון : הצעה למכרז מס' 16/2022 לביצוע בקרה באתרי דיגום אנטיגן ו-PCR ועל שירותי אנטיגן ו-****PCR מפוקחים מרחוק**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג')
4. **העדר ניגוד עניינים** : להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים בהתאם להצעה זו, לרבות כל קשר עסקי עם ספק שירותי דיגום מכל סוג (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידיים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

- ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.



**9. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים**

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

סעיף במכרז	הנושא	ההוכחה
<b>הוכחות על עמידה בתנאי סף</b>		
8.2.1	אישור המצהיר כי המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי וואו עוסק מורשה.	תעודה רשמית
8.2.2	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976.
8.2.2.2	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח א'1 חתום כדין
8.2.3	אם הגוף המציע הינו עמותה: המציע בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.	אישור מלכ"ר ואישור ניהול תקין
8.2.4	במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	נסח חברה
8.2.5	המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.	נספח א'2 חתום כדין
8.2.6	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	נספח א'6 חתום כדין
8.2.7	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח א'7 חתום כדין
8.2.8	אין חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי	אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'9
8.2.9	ערבות מכרז	בהתאם לנוסח בנספח א'10 למכרז
8.38.3, 8.4	ניסיון המציע והמנהל	נספח א' - טופס הגשת הצעה
<b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>		

10.1	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	נספח א'3
10.2	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	נספח א'5
10.5	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	אישור ותצהיר נספח א'4
10.6	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	נספח א' - טופס הגשת הצעה – סעיף 6
10.4	מסמכי פנייה כשהם חתומים	חוברת הפנייה ותשובות לשאלות הבהרה
	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	נספח א'8

**10. ניסיון המציע**

- 10.1. המציע יצרף תכנית מתודולוגית לצורך ניקוד איכות הצעתו.
- 10.2. המציע מצהיר, בחתימתו על מסמך זה, כי הוא לא נותן במועד הגשת ההצעות ו/או נתן שירות למזמין או למי מטעמו, העוסק במתן שירותי דיגום לאיתור נגיף הקורונה, מכל סוג במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בין כספק ראשי ובין כספק או קבלן משנה.
- 10.3. המציע יוכיח ניסיון בניהול פרויקטי בקרה העומדים בדרישות תנאי הסף 8.3.2 למכרז במצטבר ו/או בתנאי הסף 8.3.3 למכרז במצטבר.
- יש להראות ניסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח	פרטי איש הקשר	פרטי ההתקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מס' העובדים אשר לצורך מתן שירות במסגרת הפרויקט נדרשו לעבור הכשרה מקצועית בת שעה לפחות	מס' האתרים שבוקרו במסגרת הפרויקט	תחום השירות נעשתה הבקרה בגינו	פירוט השירות שניתן והמורכבות הלוגיסטית וכל נושא אחר הרלוונטי לצורך בחינת רלוונטיות הפרויקט	פירוט היקפו הכספי השנתי של הפרויקט (כולל מע"מ)	פירוט ישובים באיזור מרכז (כהגדרתו בתנאי הסף) בהם ניתן שירות	פירוט ישובים באיזור מרכז (כהגדרתו בתנאי הסף) בהם ניתן שירות	פירוט ישובים באיזור מרכז (כהגדרתו בתנאי הסף) בהם ניתן שירות
							<input type="checkbox"/> בקרה על שירות שניתן בתחום הבריאות <input type="checkbox"/> בקרה על שירות שניתן בתחום הרווחה <input type="checkbox"/> אחר - <hr/>					
							<input type="checkbox"/> בקרה על שירות שניתן בתחום הבריאות <input type="checkbox"/> בקרה על שירות					

					שניתן בתחום הרווחה אחר <input type="checkbox"/> - _____							
					בקרה על שירות שניתן בתחום הבריאות <input type="checkbox"/> בקרה על שירות שניתן בתחום הרווחה <input type="checkbox"/> - אחר <input type="checkbox"/> - _____							
					בקרה על שירות שניתן בתחום הבריאות <input type="checkbox"/> בקרה על שירות שניתן בתחום הרווחה <input type="checkbox"/> - אחר <input type="checkbox"/> - _____							

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה

**11. פרטי המנהל המוצע**

11.1. הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע כי

באשר לפרטי המנהל המוצע:

שם המנהל המקצועי המוצע \_\_\_\_\_ (שם מלא)

ת.ז. \_\_\_\_\_

**11.2. השכלה והכשרה:**

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

11.2.1. יש לצרף צילום תעודות.

11.2.2. יש לצרף קו"ח.

11.3. המנהל יוכיח נסיון בניהול פרויקט בקרה העומד בדרישות תנאי הסף 8.4.2 למכרז במצטבר.

יש להראות ניסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח	פרטי איש הקשר	פרטי ההתקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מס' העובדים שניהל המנהל אשר לצורך מתן שירות במסגרת הפרויקט נדרשו לעבור הכשרה מקצועית בת שעה לפחות	מס' האתרים שבוקרו במסגרת הפרויקט	תחום השירות בגינו נעשתה הבקרה	פירוט השירות שניתן והמורכבות הלוגיסטית וכל נושא אחר הרלוונטי לצורך בחינת רלוונטיות הפרויקט	פירוט ישובים באיזור מרכז (כהגדרתו בתנאי הסף) בהם ניתן שירות	פירוט ישובים באיזור מרכז (כהגדרתו בתנאי הסף) בהם ניתן שירות	פירוט ישובים באיזור דרום (כהגדרתו בתנאי הסף) בהם ניתן שירות
							<input type="checkbox"/> בקרה על שירות שניתן בתחום הבריאות <input type="checkbox"/> בקרה על שירות שניתן בתחום הרווחה <input type="checkbox"/> אחר - <hr/>				
							<input type="checkbox"/> בקרה על שירות שניתן בתחום				

				הבריאות <input type="checkbox"/> בקרה על שירות שניתן בתחום הרווחה <input type="checkbox"/> אחר - _____							
				<input type="checkbox"/> בקרה על שירות שניתן בתחום הבריאות <input type="checkbox"/> בקרה על שירות שניתן בתחום הרווחה <input type="checkbox"/> אחר - _____							
				<input type="checkbox"/> בקרה על שירות שניתן בתחום הבריאות <input type="checkbox"/> בקרה על שירות שניתן בתחום הרווחה <input type="checkbox"/> אחר - _____							

## ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימת המציע וחתימת

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי  
אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה  
על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי  
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

חתימה וחתימת

**נספח א'1** תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

**תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר \_\_\_\_\_ עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

## נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.נ.,

**אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

אני, \_\_\_\_\_, נציג המציע \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000

- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת המציע
-------	--------	--------------------

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

**נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים****מסמך זה יחתם על ידי המציע**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

א.ג.נ.

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 16/2022 לביצוע בקרה באתרי דיגום אנטיגן ו-PCR ועל שירותי אנטיגן ו-PCR מפוקחים (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, על מקבלי השירות ובני משפחותיהם;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם על מקבלי השירות ובני משפחותיהם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא המתייחס למקבלי השירות ובני משפחותיהם, ולמעט למי שמוסמך כדין לקבלו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, חוק זכויות החולה והוראות כל דין הנוגע לעניין זה.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע אלא אם הדבר הותר בתנאי המכרז על נספחיו וצרופותיו או על פי כל דין.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

#### **ולראיה באתי על החתום**

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

#### **המציע:**

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**תצהיר**

אני החתומה מטה, גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (מחקי את המיותר).

- מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, גב' \_\_\_\_\_, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח א' 5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
 משרד הבריאות  
 רח' ירמיהו 39  
 ירושלים  
 א.ג.נ.

**הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

**נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

**תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

נספח א'7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_  
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם	תאריך	חתימה
<b>אישור עורך הדין</b>		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה

**נספח 8' א' אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_, אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 16/2022 לביצוע בקרה באתרי דיגום אנטיגן ו-PCR ועל שירותי אנטיגן ו-PCR מפוקחים, שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: \_\_\_\_\_ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) וחתמתו/ה/תם מחייבת את המציע.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחותמת
-------	-------------------------	--------------

**נספח א' 9** אישור רואה חשבון בדבר היעדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: **בעניין מכרז** \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_ (להלן "המכרז") **דיווח רואה חשבון**  
לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
  2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
    - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
    - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
  4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
  5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).
- (\* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**נספח א'10 נוסח ערבות הצעה**

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_  
 מס' הטלפון: \_\_\_\_\_  
 מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**הנדון: כתב ערבות**

לכבוד  
 ממשלת ישראל  
 באמצעות משרד הבריאות  
 ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף ₪) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז מס' 16/2022 לביצוע בקרה באתרי דיגום

**אנטיגן ו-PCR ועל שירותי אנטיגן ו-PCR מפוקחים מרחוק.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_ שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח א' 11 (1)** בקרת מפעיל אתר לבדיקת קורונה מהירה המופעלים בידי ספקים מכוח מכרז 08/2022 המשרד מעוניין כי הספק הזוכה יבצע בקרה **לתהליך זיגום ובדיקה** מנקודת מבטו של נבדק הזכאי לדיגום במימון מדינה, בשיטה של "לקוח סמוי", החל מתהליך הזמנת הבדיקה ועד לסיום הבדיקה וקבלת התוצאה בנייד/במייל. לאחר שסיים הדוגם לדגום את הבקר (הסמוי), יציג עצמו הבקר בפני האחראי/הדוגם, כבקר מטעם מהב"ר, זאת, לצורך המשך התשאול והשלמת הנתונים הנדרשים לביקורת. בסיום הביקורת יבדוק הבקר האם התוצאה התקבלה כנדרש במייל או במסרון לנייד. **מודגש כי הבקר (הלקוח הסמוי) יידרש להזדהות בפני המשרד וכן בביצוע הבקרה, בפרטיו האמיתיים ולבצע את הבדיקה בפועל.**

1. **תדירות ביצוע הבקרה** : בכל תחנה פעילה אחת לחודש.

2. **משך זמן הבקרה** :

בקרה בתחנת אנטיגן מוסדי במימון מדינה על כל הכרוך בה אמור לערוך עד שעתיים.

3. **ביצוע תהליך בקרה בתחנה** :

3.1 **בדיקת נתוני התחנה כפי שפורסמו באתר מהב"ר ומידת התאמתם לממצאים בביקורת** :

3.1.1 שם התחנה וכתובתה.

3.1.2 שעות הפעילות.

3.1.3 הערות מפעיל התחנה (ככל שיש).

3.1.4 בדיקת פעילות המוקד הטלפוני.

3.1.5 תקינות קישור הניווט לתחנה.

3.1.6 דיווח עומסים והרמה המדווחת.

3.2 **בקרה לתהליך הרישום והזיהוי** :

3.2.1 רישום לבדיקה באתר הספק או אצל הרושם/הדוגם בתחנה (מבלי להזדהות כבקר) כנבדק זכאי שהינו בעל תסמיני מחלה או כמי שנחשף למאומת.

3.2.2 בדיקה כי בעת הרישום ניתנת האפשרות לנבדק זכאי להידגם ללא עלות (במימון מדינה).

3.2.3 ביצוע זיהוי ואימות של הנבדק (הבקר) באמצעות תעודה מזהה.

3.2.4 זיהוי ערכת הבדיקה – יצרן ודגם.

3.3 **בקרה לתהליך ביצוע הבדיקה** :

3.3.1 ביצוע הדיגום בהתאם להנחיות מהב"ר.

3.3.2 אימות תהליך חד-חד ערכי לאורך הדיגום, בין הדוגם, נבדק וערכת הדיגום.

3.3.3 שידור התוצאה למהב"ר ע"י הדוגם/רושם, כולל פרטי הערכה.

3.4 **בקרה בסיום ביצוע הבדיקה** :

3.4.1 הזדהות כבקר מטעם מהב"ר.

3.4.2 תשאול הדוגם/ רושם/ אחראי התחנה, ובדיקת האישורים הקיימים, לצורך השלמת המידע והנתונים הנדרשים לביקורת.

3.4.3 בדיקה ויזואלית של התנאים בתחנה ובסביבתה. תיעוד בצילום סטילס/וידאו של ממצאים חריגים וליקויים, עומסים בתור, שילוט, סדר וניקיון בסביבת התחנה וכד'.

3.4.4 בדיקה שהתקבלה תוצאה במייל או בנייד בתום 15 דקות מעריכת הבדיקה.

3.4.5 ככל ונמצאו ליקויים חמורים בהתנהלות התחנה יעדכן הבקר את חמ"ל אנטיגן בזמן אמת

בנוגע לליקוי שנמצא (ליקויים חמורים כוללים: אי פתיחת התחנה בשעות שפורסמו באתר מהב"ר, מיקום תחנה שאינו תואם את המפורסם באתר, צוות תחנה שאינו מאפשר דיגום בתחנה לזכאים וכן כל ליקוי אחר שנראה חמור לבקר באתר).

3.4.6. התרשמות אישית של הבקר מהביקורת שנערכה, תיעוד נקודות לשיפור ונקודות לשימור.

#### 4. דרישות נוספות:

4.1. לאחר הזכייה במכרז ובסיומו של כל חודש קלנדרי, יעביר המשרד לזוכה את רשימת התחנות אותן הוא נדרש לבקר, בסמוך ככל הניתן למועד הביקורת ובמועד שלא יפחת מחודש מהמועד הנדרש לביקורת.

4.2. הספק יידרש ללמוד את הדרישות במכרז הרלוונטי שפרסם המשרד לצורך ביצוע בקרה ובחינה כי הספק עומד בדרישות הקבועות במכרז וכן את האמור בכלל החקיקה והתקנות הרלוונטיים, לרבות תקנות בריאות העם (דיגום וביצוע בדיקות קורונה), תשפ"א-2021.

4.3. כחלק מתהליך העבודה השוטף, הספק יידרש להגיש תכנית עבודה שבועית למשרד במסגרתה יהיה פירוט בהתאם לאמור להלן לפחות:

4.3.1. שמות המפעילים המבוקרים

4.3.2. מועדי ביצוע הבקרה (יום ושעה) המתוכננים בשבוע העוקב, כאשר נדרש כי בקרות יבוצעו לאורך כל ימות השבוע (לפחות 15% בשבת) ולאורך כל שעות הפעילות.

4.3.3. שמות הבקרים המוקצים לביצוע בקרה.

4.3.4. כל מידע אחר שיבקש המשרד.

4.4. על כל בקר מטעם הספק להיות בעל 12 שנות לימוד וללא ניגוד עניינים עם הספקים המפעילים את האתרים המבוקרים.

4.5. הספק יצייד כל בקר בכל העזרים הנדרשים לביצוע הבקרה והאמצעים לתיעוד הבקרה ולמילוי הנדרש.

4.6. אין מניעה כי הבקרה במקום תתועד על גבי נייר, אולם על הממצאים לעבור למשרד באופן דיגיטלי על גבי קבצים, בצירוף המסמך הפיזי שתועד במקום.

4.7. טרם תחילת ביצוע הבקרות בהתאם לתכנית העבודה, יבצע הספק הכשרה לבקרים מטעמו, אשר תכלול הכשרה מעשית והכשרה תאורטית ביחס לשירותים הנדרשים ושבסיומם יעבור הבקר מבחן הסמכה, כאשר הספק יהיה האחראי הבלעדי לביצוע ההכשרה ולמשרד הזכות להיות שותף להכשרה ולתת דגשים ביחס לביצוע הבקרה.

4.7.1. על הספק לוודא כי מועברים לבקר המידע והנהלים הרלוונטיים לביצוע תפקידו במסגרת ההכשרה.

4.7.2. ההכשרה לכל בקר לא תפחת משעתיים לכלל סוגי הבקרות אשר פורטו לעיל.

4.7.3. לאחר הזכייה הספק יעביר למשרד סילבוס של ההכשרה לאישור המשרד. על המשרד לאשר את הסילבוס, ורשאי להוסיף עליו או לשנותו, בהתאם לשיקול דעתו.

4.8. בסיום כל בקרה באתר, יחתים הבקר נציג מטעם הספק המפעיל על דו"ח הביקורת. על דוח הביקורת תינתן לנציג המפעיל להוסיף התייחסות בסעיף נפרד, ככל והוא מעוניין בכך.

4.9. במסגרת הביקורת, יש לבדוק כי הדוגמים מכירים את הנהלים שהמשרד עדכן/מעדכן את מפעילי האתרים מעת לעת, כגון: נוהל דיגום חסרי מעמד, דיגום בחלל הלוע וכו', ככל שאלה חלים בנסיבות העניין ועל פי כל דין.

4.10. הספק הזוכה יעמיד מנהל פרויקט אשר יתפקד כאיש הקשר בין הספק למשרד, בכל העניינים הנוגעים למכרז זה, הן הפיננסיים והן המקצועיים. לא תשולם כל תמורה נפרדת בגין פעילויות

מנהל הפרויקט, מעבר לתמורה הקבועה במכרז זה.

4.11. אחת לשבוע יעביר הספק הזוכה לחמ"ל אנטיגן דוח בקרות מפורט ובו כל פרטי הביקורת ורשימת הליקויים שנמצאו בכל אחת מהביקורת שנערכו בשבוע החולף.

4.12. המשרד ישלם לספק רק לאחר סיום הבקרה באתר. התשלום עבור הבקרה יכלול את כל העלויות הנלוות הנדרשות לצורך מתן השירות. לא תשולם כל תמורה נפרדת מעבר להצעת המחיר של הספק.

### טופס ביקורת במתחם של ספקי אנטיגן מוסדי במימון מדינה

#### 1. פרטי המתחם:

תאריך ושעת הביקור: \_\_\_\_\_, כתובת המתחם: \_\_\_\_\_,  
 הספק המפעיל: \_\_\_\_\_, כמות עמדות: \_\_\_\_\_, מספר העובדים במתחם: \_\_\_\_\_,  
 מספר הדוגמים במתחם: \_\_\_\_\_, שעות הפעילות: \_\_\_\_\_, שם מנהל המתחם (במתחמים מעל 3 עמדות): \_\_\_\_\_, סוגי הבדיקות שמבוצעות בתחנה פרט לאנטיגן במימון מדינה לזכאים: (אנטיגן לחו"ל / אנטיגן בתשלום ללא זכאים / PCR פרטי / PCR למבוטחי קופ"ח / אחר).

#### 2. רישום והנחיות

2.1 פרטי התחנה נמצאו תואמים לאלה המופיעים בדיווחי הספקית במפת מהב"ר: (כן / לא) הפערים שנמצאו: \_\_\_\_\_.

2.2 העומס בתחנה תואם לעומס המדווח במפת מהב"ר: (כן / לא) פירוט הפערים שנמצאו: \_\_\_\_\_.

2.3 לכל הדוגמים כתב הסמכה בחתימת המנהל הרפואי של הספק לדיגום אנטיגן? (כן / לא) אם התשובה היא "לא" – פרט מהי הסיבה? \_\_\_\_\_

2.4 כל העובדים במתחם חתמו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות העניינים המובאים לידיעתם תוך כדי מילוי תפקידם או במהלך עבודתם (כן / לא) אם התשובה היא "לא" – פרט מהי הסיבה? \_\_\_\_\_

2.5 נציגי הספק בתחנה מכירים את נוהל הדיגום לחסרי מעמד (כן / לא)

2.6 בתחנה בודקים במימון המדינה רק פונה שצוין כי הוא בעל תסמינים/ היה בקרבה למאומת/ נמצא חיובי בבדיקה ביתית לא מפוקחת ("נבדקים זכאים") (כן / לא)

2.7 צוות התחנה מציע לנבדקים זכאים להיבדק במימון מדינה, או שקיים שילוט ברור שמציע דיגום ללא עלות (במימון מדינה) לזכאים. (כן / לא)

#### 3. ביגוד מגן וציוד בידוק

3.1 ערכות הדיגום עם אישור עדכני של מהב"ר (כן, לא)

3.2 הדוגם משתמש בעת ביצוע הבדיקה בציוד שלהלן:

חלוק חד-פעמי ארוך ורכוס, עמיד לנוזלים.

מסכה מסוג 95, N-ולצורך ביצוע פעולות דיגום בנבדק שהוא חירש או כבד שמיעה

- מסכה שקופה.

משקפי מגן או מגן פנים.

שני זוגות כפפות חד-פעמיות.

פירוט ציוד המגן שחסר בתחנה: \_\_\_\_\_

#### 4. תהליך הדיגום והבדיקה

- 4.1 הדיגום נעשה לפי הוראות יצרן הערכה וכולל גם דיגום מחלל הלוע עפ"י הנוהל לביצוע דיגום בחלל האף והלוע  
 הפערים שנמצאו: \_\_\_\_\_ (כן / לא)
- 4.2 המתנה של כ-15 דקות עד לקבלת התוצאה מערכת הבדיקה ומסירתה לנבדק  
 הפערים שנמצאו: \_\_\_\_\_ (כן / לא)

#### 5. רישום תוצאת הדיגום ומסירתה לנבדק

- 5.1 האם תוצאת הבדיקה נרשמת ומדווחת לאחר רבע שעה למהב"ר? (כן / לא)
- 5.2 מסירת תוצאות לנבדק במקום (אם המתין) (כן / לא)
- 5.3 במקרה של תוצאה שלילית – האם יש אפשרות לתת לנבדק תוצאה בקובץ קשיח (כן / לא)
- 5.4 האם נשלחת הודעה למייל/ נייד של הנבדק תוך 15 דקות מקבלת התוצאה?  
 (נשלחת למייל/ נשלחת לנייד/ נשלחת למייל ולנייד/ לא נשלחת)
- 5.5 במקרה של נבדק שנמצא חיובי – האם ניתנת הנחיה לנבדק להיכנס לבידוד? (כן / לא)
- 5.6 תוכן ההודעה שנשלחה תואם את תוכן ההודעה שהנחה מהב"ר להעביר לנדגמים (כן / לא)
- 5.7 הספק מפעיל מוקד טלפוני ומענה לשאלות בנושא הבדיקות המהירות (כן / לא)

#### 6. ניראות וסביבה (יש לסמן X בתא המיועד, כאשר 1 מציין התאמה נמוכה ו-5 התאמה גבוהה)

5	4	3	2	1	
					המתחם ממוקם במיקום בולט ונגיש לציבור
					המתחם נגיש לבעלי מוגבלויות
					התורים מופרדים ומשולטים
					המתחם משולט בשילוט הכוונה גלוי לכל וברור
					סביבת המתנה נקייה ומסודרת
					סביבת הדיגום נקייה ומסודרת

#### 7. התייחסות נציג הספק מפעיל התחנה לממצאי הביקורת: (אם הוא מעוניין בכך)

#### 8. התייחסות אישית של הבקר: (בחלק זה יפורטו התרשמותו האישית של מבצע הביקורת

מהביקורת שנערכה, נקודות לשיפור ונקודות לשימור וכו')

## נספח א' 11 (2) בקרת תחנות אנטיגן מוסדי המופעלים בידי גופים דוגמים רשומים

המשרד מעוניין כי הספק הזוכה יבצע בקרה לתהליך דיגום ובדיקה מנקודת מבטו של נבדק, בשיטה של "לקוח סמוי", החל מתהליך הזמנת הבדיקה ועד לסיום הבדיקה וקבלת התוצאה בנייד/במייל. לאחר שסיים הדוגם לדגום את הבקר (הסמוי), יציג עצמו הבקר בפני האחראי/הדוגם, כבקר מטעם מהב"ר, זאת, לצורך המשך התשאול והשלמת הנתונים הנדרשים לביקורת. בסיום הביקורת יבדוק הבקר האם התוצאה התקבלה כנדרש במייל או במסרון לנייד.

**מודגש כי הבקר (הלקוח הסמוי) יידרש להזדהות בפני המשרד וכן בביצוע הבקרה, בפרטיו האמיתיים ולבצע את הבדיקה בפועל**

5. **תדירות ביצוע הבקרה:** בכל תחנה פעילה אחת לחודש או בכל תדירות אחרת שתידרש.

6. **משך זמן הבקרה:**

בקרה בתחנת אנטיגן מוסדי בהפעלת גוף דוגם על כל הכרוך בה אמורה לערוך עד שעה.

7. **ביצוע תהליך בקרה בתחנה:**

7.1. **בקרה לתהליך הרישום והזיהוי:**

7.1.1 רישום לבדיקה באתר הגוף הדוגם או אצל הרושם/הדוגם בתחנה (מבלי להזדהות כבקר) כנבדק המעוניין בבדיקה מוסדית.

7.1.2 בדיקה כי התבצע זיהוי ואימות של הנבדק (הבקר) באמצעות תעודה מזהה.

7.1.3 זיהוי ערכת הבדיקה – יצרן ודגם והעברת הפרטים בשידור התוצאה למב"ר.

7.2. **בקרה לתהליך ביצוע הבדיקה:**

7.2.1 ביצוע הדיגום בהתאם להנחיות מהב"ר.

7.2.2 אימות תהליך חד-חד ערכי לאורך הדיגום, בין הדוגם, נבדק וערכת הדיגום.

7.2.3 שידור התוצאה למהב"ר ע"י הדוגם/רושם.

7.3. **בקרה בסיום ביצוע הבדיקה:**

7.3.1 הזדהות כבקר מטעם מהב"ר.

7.3.2 תשאול הדוגם/רושם/אחראי התחנה, ובדיקת האישורים הקיימים, לצורך השלמת המידע והנתונים הנדרשים לביקורת.

7.3.3 בדיקה ויזואלית של התנאים בתחנה ובסביבתה. תיעוד בצילום סטילס/וידאו של ממצאים חריגים וליקויים, עומסים בתור, שילוט, סדר וניקיון בסביבת התחנה וכד'.

7.3.4 בדיקה שהתקבלה תוצאה במייל או בנייד בתום 15 דקות מעריכת הבדיקה.

7.3.5 ככל ונמצאו ליקויים חמורים בהתנהלות התחנה יעדכן הבקר את חמ"ל אנטיגן בזמן אמת בנוגע לליקוי שנמצא (ליקויים חמורים כוללים למשל שידור תוצאה כוזבת מבלי לבצע דיגום כנדרש או כל ליקוי אחר שנראה חמור לבקר באתר).

7.3.6 התרשמות אישית של הבקר מהביקורת שנערכה, תיעוד נקודות לשיפור ונקודות לשימור.

8. **דרישות נוספות:**

8.1 לאחר הזכייה במכרז ובסיומו של כל חודש קלנדרי, יעביר המשרד לזוכה את רשימת התחנות אותן הוא נדרש לבקר, בסמוך ככל הניתן למועד הביקורת ובמועד שלא יפחת משבועיים מהמועד הנדרש לביקורת.

8.2 הספק יידרש ללמוד את האמור בכלל החקיקה והתקנות הרלוונטיים, לרבות תקנות בריאות

- העם (דיגום וביצוע בדיקות קורונה), תשפ"א-2021.
- 8.3.** כחלק מתהליך העבודה השוטף, הספק יידרש להגיש תכנית עבודה שבועית למשרד במסגרתה יהיה פירוט בהתאם לאמור להלן לפחות:
- 8.3.1. שמות המפעילים המבוקרים
- 8.3.2. מועדי ביצוע הבקרה (יום ושעה) המתוכננים בשבוע העוקב, כאשר נדרש כי בקרות יבוצעו לאורך כל ימות השבוע (לפחות 15% בשבת) ולאורך כל שעות הפעילות.
- 8.3.3. שמות הבקרים המוקצים לביצוע בקרה.
- 8.3.4. כל מידע אחר שיבקש המשרד.
- 8.4.** על כל בקר מטעם הספק להיות בעל 12 שנות לימוד וללא ניגוד עניינים עם הספקים המפעילים את האתרים המבוקרים.
- 8.5.** הספק יצייד כל בקר בכל העזרים הנדרשים לביצוע הבקרה והאמצעים לתיעוד הבקרה ולמילוי הנדרש.
- 8.6.** אין מניעה כי הבקרה במקום תתועד על גבי נייר, אולם על הממצאים לעבור למשרד באופן דיגיטלי על גבי קבצים, בצירוף המסמך הפיזי שתועד במקום.
- 8.7.** טרם תחילת ביצוע הבקרות בהתאם לתכנית העבודה, יבצע הספק הכשרה לבקרים מטעמו, אשר תכלול הכשרה מעשית והכשרה תאורטית ביחס לשירותים הנדרשים ושבסיומם יעבור הבקר מבחן הסמכה, כאשר הספק יהיה האחראי הבלעדי לביצוע ההכשרה ולמשרד הזכות להיות שותף להכשרה ולתת דגשים ביחס לביצוע הבקרה.
- 8.7.1. על הספק לוודא כי מועברים לבקר המידע והנהלים הרלוונטיים לביצוע תפקידו במסגרת ההכשרה.
- 8.7.2. ההכשרה לכל בקר לא תפחת משעתיים לכלל סוגי הבקרות אשר פורטו לעיל.
- 8.7.3. לאחר הזכייה הספק יעביר למשרד סילבוס של ההכשרה לאישור המשרד. על המשרד לאשר את הסילבוס, ורשאי להוסיף עליו או לשנותו, בהתאם לשיקול דעתו.
- 8.8.** בסיום כל בקרה באתר, יחתים הבקר נציג מטעם המפעיל על דו"ח הביקורת. על דוח הביקורת תינתן לנציג המפעיל להוסיף התייחסות בסעיף נפרד, ככל והוא מעוניין בכך.
- 8.9.** במסגרת הביקורת, יש לבדוק כי הדוגמים מכירים את הנהלים שהמשרד החיל על מפעילי האתרים מעת לעת, כגון: דיגום בחלל הלוע וכו', ככל שאלה חלים בנסיבות העניין ועל פי כל דין.
- 8.10.** הספק הזוכה יעמיד מנהל פרויקט אשר יתפקד כאיש הקשר בין הספק למשרד, בכל העניינים הנוגעים למכרז זה, הן הפיננסיים והן המקצועיים. לא תשולם כל תמורה נפרדת בגין פעילויות מנהל הפרויקט, מעבר לתמורה הקבועה במכרז זה.
- 8.11.** אחת לשבוע יעביר הספק הזוכה לחמ"ל אנטיגן דוח בקרות מפורט ובו כל פרטי הביקורת ורשימת הליקויים שנמצאו בכל אחת מהביקורת שנערכו בשבוע החולף.
- 8.12.** המשרד ישלם לספק רק לאחר סיום הבקרה באתר. התשלום עבור הבקרה יכלול את כל העלויות הנלוות הנדרשות לצורך מתן השירות. לא תשולם כל תמורה נפרדת מעבר להצעת המחיר של הספק.

## טופס ביקורת במתחם של גוף דוגם מוסדי (לא ספק במכרז)

### 1. פרטי המתחם:

תאריך ושעת הביקור: \_\_\_\_\_, כתובת המתחם: \_\_\_\_\_,  
 הספק המפעיל: \_\_\_\_\_, כמות עמדות: \_\_\_\_\_, מספר העובדים במתחם: \_\_\_\_\_,  
 מספר הדוגמים במתחם: \_\_\_\_\_, שעות הפעילות: \_\_\_\_\_, שם מנהל המתחם (במתחמים מעל  
 3 עמדות): \_\_\_\_\_.

### 2. רישום והנחיות

- 2.1 לכל הדוגמים יש כתב הסמכה בחתימת המנהל הרפואי של הגוף הדוגם לבצע דיגום  
 אנטיגן?  
 ( כן / לא )
- 2.2 כל העובדים במתחם חתמו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות העניינים המובאים  
 לידיעתם תוך כדי מילוי תפקידם או במהלך עבודתם  
 ( כן / לא )

### 3. ביגוד מגן וציוד בידוק

- 3.1 ערכות הדיגום עם אישור עדכני של מהב"ר?  
 3.2 הדוגם משתמש בעת ביצוע הבדיקה בציוד שלהלן:

- חלוק חד-פעמי ארוך ורכוס, עמיד לנוזלים.
- מסכה מסוג N-95, ולצורך ביצוע פעולות דיגום בנבדק שהוא חירש או כבד שמיעה  
 - מסכה שקופה.
- משקפי מגן או מגן פנים.
- שני זוגות כפפות חד-פעמיות.

פירוט ציוד המגן שחסר בתחנה: \_\_\_\_\_

### 4. תהליך הדיגום והבדיקה

- 4.1 הדיגום נעשה לפי הוראות יצרן הערכה וכולל גם דיגום מחלל הלוע עפ"י הנוהל לביצוע דיגום  
 בחלל האף והלוע  
 הפערים שנמצאו: \_\_\_\_\_  
 ( כן / לא )
- 4.2 המתנה של כ-15 דקות עד לקבלת התוצאה מערכת הבדיקה ומסירתה לנבדק  
 הפערים שנמצאו: \_\_\_\_\_  
 ( כן / לא )

### 5. רישום תוצאת הדגימה ומסירתה לנבדק

- 5.1 האם תוצאת הבדיקה נרשמת ומדווחת לאחר רבע שעה למהב"ר?  
 ( כן / לא )
- 5.2 מסירת תוצאות לנבדק במקום (אם המתין)  
 ( כן / לא )

- 5.3 במקרה של תוצאה שלילית – האם יש אפשרות לתת לנבדק תוצאה בקובץ קשיח ( כן / לא )
- 5.4 האם נשלחת הודעה למייל/ נייד של הנבדק תוך 15 דקות מקבלת התוצאה?  
(נשלחת למייל/ נשלחת לנייד/ נשלחת למייל ולנייד/ לא נשלחת)
- 5.5 במקרה של נבדק שנמצא חיובי – האם ניתנת הנחיה לנבדק להיכנס לבידוד? ( כן / לא )
- 5.6 תוכן ההודעה שנשלחה תואם את תוכן ההודעה שהנחה מהב"ר להעביר לנדגמים ( כן / לא )

6. **התייחסות נציג הספק מפעיל התחנה לממצאי הביקורת:** (אם הוא מעוניין בכך)

---



---

7. **התייחסות אישית של הבקר:** (בחלק זה יפורטו התרשמותו האישית של מבצע הביקורת מהביקורת שנערכה, נקודות לשיפור ונקודות לשימור וכו')

---



---

### נספח א' 11 (3) בקרה למפעיל נקודת איסוף לדיגום עצמי מפוקח מרחוק לבדיקת PCR

1. המשרד מעוניין כי הספק הזוכה יבצע בקרה על התחומים הבאים:
  - 1.1 בקרה לפעילות דוגמים מרחוק באתר (מוקד מאויש) של מפעיל נקודת איסוף לדיגום ביתי עצמי לבדיקת PCR (להלן "מפעיל").
  - 1.2 ביצוע הבקרה יהיה באחד משני אופנים: בתיאום מראש או במפתיע (יפורט להלן בסעי' 2).
  - 1.3 בקרה לתהליך דיגום מנקודת מבט של נדגם מרחוק, בשיטה של "לקוח סמוי", החל מתהליך הזמנת הבדיקה ועד לסיום הדיגום המפוקח מרחוק.
- מודגש כי הבקר (הלקוח הסמוי) יידרש להזדהות בפני המשרד וכן בביצוע הבקרה, בפרטיו האמיתיים ולבצע את הבדיקה בפועל
  - 1.4 בקרה לתהליך האיסוף והשינוע לדגימות שבוצעו בפיקוח מרחוק.
2. תדירות ביצוע הבקרה לפי התחומים לעיל:
  - 2.1 בקרה באתר מפעיל לפעילות דוגמים מרחוק – אחת לחודש לכל מפעיל.
  - 2.2 אחת מתוך הבקרות לעיל תבוצע במפתיע – אחת לרבעון לכל מפעיל.
  - 2.3 בקרת לתהליך דיגום בשיטה של "לקוח סמוי" – אחת לשבוע לכל מפעיל.
  - 2.4 בקרה לתהליך האיסוף והשינוע – אחת לחודש לכל מפעיל.
  - 2.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את תדירות הבקרה הנדרשת באופן כללי או פרטני ביחס למפעיל.
3. בקרה באתר המפעיל:
  - 3.1 אחראי דוגמים מרחוק:
    - 3.1.1 וידוא שהאחראי על הדוגמים מרחוק מכיר את הוראות המנהל הרפואי ונהלי הדיגום והבדיקה לעניין זה.
    - 3.1.2 רשימה שמית של צוות הדוגמים מרחוק שהוסמכו ע"י המפעיל.
    - 3.1.3 וידוא ביצוע הכשרה פרטנית לדוגם מרחוק בהתאם לאמות מידה שפורסמו.
    - 3.1.4 קיום חוברת וחומרי עזר של תכני ההדרכה לדוגמים מרחוק.
    - 3.1.5 שעות פעילות הדוגמים מרחוק במהלך שבוע עבודה.
    - 3.1.6 קיום רשימת ערכות דיגום מאושרות משרד הבריאות.
    - 3.1.7 העובדים במתחם חתמו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות העניינים המובאים לידיעתם תוך כדי מילוי תפקידם או במהלך עבודתם.
    - 3.1.8 בדיקת עומסים וזמני תגובה:
      - 3.1.8.1 מועד התור הפנוי הקרוב ביותר.
      - 3.1.8.2 קבלת דו"ח על תורים שנדחו ע"י המפעיל (בהתאם להנחיות מב"ר).
  - 3.2 עבודת דוגמים מרחוק:
    - 3.2.1 בדיקת ניסיון וידע:
      - 3.2.1.1 בקרה מדגמית של דוגמים מרחוק הנמצאים במוקד המאויש, כמפורט להלן:
        - 3.2.1.2 ניסיון קודם בדיגום, באתר דיגום פיזי.
        - 3.2.1.3 היכרות עם המקרים בהם נפסל הדיגום.
      - 3.2.2 בדיקת ביצוע הדיגום ע"י דוגם מרחוק (שני אירועי דיגום בפיקוח מרחוק):
        - 3.2.2.1 זיהוי ואימות הנדגם (בגיר או קטין).

- 3.2.2.2. זיהוי ערכת הדיגום – יצרן ותוקף.
- 3.2.2.3. ביצוע הדיגום בהתאם להנחיות מב"ר.
- 3.2.2.4. אריזת המבחנה כנדרש והכנתה לאיסוף.
- 3.2.2.5. אימות תהליך חד חד ערכי לאורך הדיגום, בין הדוגם, נדגם וערכת

#### הדיגום.

3.2.3. בקרה לתהליך איסוף ושינוע:

- 3.2.3.1. בדיקת איסוף ושינוע בהתאם להצעת המפעיל שאושרה ע"י מב"ר.
- 3.2.3.2. ייעשה במסגרת תשאול אחראי דוגמים מרחוק (סעי' 3.1)

#### 4. בקרת "לקוח סמוי" לתהליך דיגום (מנקודת מבט של נדגם מרחוק):

4.1. רישום וזימון תור:

- 4.1.1. קלות ביצוע רישום וזימון תור.
- 4.1.2. מועד פנוי הקרוב ביותר לביצוע דיגום עצמי מרחוק.
- 4.2. בדיקת ביצוע הדיגום ע"י דוגם מרחוק:
  - 4.2.1. ביצוע פעולת זיהוי ואימות הנדגם.
  - 4.2.2. ביצוע פעולת זיהוי ערכת הדיגום – יצרן ותוקף.
  - 4.2.3. ליווי וסיוע בפעולת הדיגום בהתאם להנחיות מב"ר.
  - 4.2.4. ליווי וסיוע בפעולת אריזת המבחנה כנדרש והכנתה לאיסוף.
  - 4.2.5. ביצוע אימות תהליך חד חד ערכי לאורך הדיגום, בין הדוגם, נדגם וערכת הדיגום.
  - 4.2.6. דיווח תוצאה ע"י מפעיל נקודת איסוף לבדיקה ביתית:
    - 4.2.6.1. העברת תוצאת הבדיקה לידי הנדגם תוך 24 שעות ממועד ביצוע הדיגום.

#### 5. דרישות נוספות:

- 5.1. לאחר הזכייה במכרז, יעביר המשרד לזוכה את רשימת המפעילים אותם הוא נדרש לבקר, בסמוך ככל הניתן למועד הביקורת ובמועד שלא יפחת משבוע מהמועד הנדרש לביקורת, בנוסף, על הגוף הזוכה במכרז להתעדכן אחת לחודש על מפעילים רשומים חדשים.
- 5.2. הספק יידרש ללמוד את הדרישות במכרזים הרלוונטיים שפרסם המשרד לצורך ביצוע בקרה ובחינה כי הספק עומד בדרישות הקבועות במכרז וכן את האמור בכלל החקיקה והתקנות הרלוונטיים, לרבות תקנות בריאות העם (דיגום וביצוע בדיקות קורונה), תשפ"א-2021.
- 5.3. כחלק מתהליך העבודה השוטף, הספק יידרש להגיש תכנית עבודה למשרד במסגרתה יהיה פירוט בהתאם לאמור להלן לפחות:
  - 5.3.1. שם המפעיל המבוקר
  - 5.3.2. מועדי ביצוע הבקרה (יום ושעה) המתוכננים בשבוע העוקב, כאשר נדרש כי בקרות יבוצעו בכל שעות הפעילות.
  - 5.3.3. שמות הבקרים המוקצים לביצוע בקרה.
  - 5.3.4. כל מידע אחר שיבקש המשרד.
- 5.4. על כל בקר מטעם הספק להיות בעל 12 שנות לימוד וללא ניגוד עניינים עם הספקים המפעילים את האתרים המבוקרים.
- 5.5. הספק יצייד כל בקר בכל העזרים הנדרשים לביצוע הבקרה ואמצעים לתיעוד הבקרה ולמילוי הנדרש.
- 5.6. אין מניעה כי הבקרה במקום תתועד על גבי נייר, אולם על הממצאים לעבור למשרד באופן דיגיטלי

- על גבי קבצים, בצירוף המסמך הפיזי שתועד במקום.
- 5.7. טרם תחילת ביצוע הבקורות בהתאם לתכנית העבודה, יבצע הספק הכשרה לבקרים מטעמו, אשר תכלול הכשרה מעשית והכשרה תאורטית ביחס לשירותים הנדרשים ושבסיומם יעבור הבקר מבחן הסמכה, כאשר הספק יהיה האחראי הבלעדי לביצוע ההכשרה ולמשרד הזכות להיות שותף להכשרה ולתת דגשים ביחס לביצוע הבקרה.
- 5.8. על הספק לוודא כי מועברים לבקר המידע והנהלים הרלוונטיים לביצוע תפקידו במסגרת ההכשרה.
- 5.9. **ההכשרה לכל בקר תעמוד על סה"כ שעתיים הכשרה הכוללת את כל סוגי הבקורות**
- 5.10. לאחר הזכייה הספק יעביר למשרד סילבוס של ההכשרה לאישור המשרד. על המשרד לאשר את הסילבוס, ורשאי להוסיף עליו או לשנותו, בהתאם לשיקול דעתו.
- 5.11. בקרה בתיאום מראש לפעילות דוגמים מרחוק באתר המפעיל (מוקד מאויש):
- 5.11.1. בסיום כל יום בו בוצעה בקרה יעביר הספק דו"ח יומי לחמ"ל אנטיגן המתייחס לנושאים הבאים לפחות וביחס לכל אתר מבוקר בנפרד, **כאשר דו"ח הבקרה הסופי הנדרש והמבנה שלו יאושר על ידי המשרד מול הספק לאחר הזכייה.**
- 5.11.2. בסיום כל בקרה באתר, יחתים הבקר נציג מטעם הספק המפעיל על דו"ח הביקורת. על דוח הביקורת תינתן לנציג המפעיל להוסיף התייחסות בסעיף נפרד, ככל והוא מעוניין בכך.
- 5.11.3. במסגרת הביקורת ותשאול הדוגמים מרחוק, יש לבדוק כי הדוגמים מרחוק מכירים את הנהלים שהמשרד עדכן/מעדכן את מפעילי האתרים מעת לעת, כגון: נוהל דיגום חסרי מעמד, דיגום בחלל הלוע וכו', ככל שאלה חלים בנסיבות העניין ועל פי כל דין.
- 5.11.4. דו"ח בקרה לתהליך איסוף ושינוע:
- 5.11.4.1. בדיקה של עמידה בתהליכי איסוף ושינוע כפי שהם משתקפים באישור שניתן לספק בתהליך הרישום.
- 5.11.4.2. תיאור מפורט של תהליכי האיסוף והשינוע עד להגעה למעבדה.
- 5.11.5. דו"ח בקרה "לקוח סמוי" לתהליך דיגום (מנקודת מבט של נדגם מרחוק):
- 5.11.5.1. דיווח מפורט בהתאם לנדרש בסעיף 4.2.
- 5.12. המשרד ישלם לספק רק לאחר סיום הבקרה באתר. התשלום עבור הבקרה יכלול את כל העלויות הנלוות הנדרשות לצורך מתן השירות. לא תשולם כל תמורה נפרדת מעבר להצעת המחיר של הספק.

### טופס ביקורת של מפעיל נקודת איסוף לדיגום עצמי מפוקח מרחוק - PCR

#### 1. פרטי מרכז השירות:

- a. תאריך ושעת הביקור: \_\_\_\_\_
- b. כתובת המרכז: \_\_\_\_\_
- c. שם המפעיל: \_\_\_\_\_
- d. כמות דוגמים מרחוק: \_\_\_\_\_
- e. מספר עובדים במרכז השירות: \_\_\_\_\_
- f. שם מנהל אחראי דוגמים מרחוק: \_\_\_\_\_

#### 2. רישום והנחיות:

- a. האחראי על הדוגמים מרחוק מכיר את הוראות המנהל הרפואי ונהלי הדיגום? כן/לא
- b. העברת רשימה שמית של צוות הדוגמים מרחוק שהוסמכו ע"י המפעיל? כן/לא
- c. ביצוע הכשרה פרטנית לדוגם מרחוק בהתאם לאמות מידה? כן/לא
- d. קיום חוברת וחומרי עזר של תכני ההדרכה לדוגמים מרחוק? כן/לא

- e. קיום רשימת ערכות בדיקה מאושרות מב"ר והוראות היצרן לכל ערכה? כן/לא  
 f. כל העובדים במתחם חתמו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות העניינים המובאים לידיעתם תוך כדי מילוי תפקידם או במהלך עבודתם? כן/לא

### 3. בדיקת עומסים וזמני תגובה:

- a. שעות פעילות הדוגמים מרחוק במהלך שבוע העבודה: \_\_\_\_\_  
 b. מועד התור הפנוי הקרוב ביותר: \_\_\_\_\_  
 c. קבלת דו"ח על תורים שנדחו ע"י המפעיל (ממועד הבקרה האחרון)? כן/לא

### 4. תהליך הדיגום:

- a. בקרה של צוות דוגמים מרחוק:  
 i. ניסיון קודם בדיגום, באתר דיגום פיזי? כן/לא  
 ii. היכרות עם מקרים בהם נפסל הדיגום? כן/לא  
 b. ביצוע בקרה בזמן אמת על שני אירועי דיגום המבוצעים ע"י דוגם מרחוק:  
 i. זיהוי ואימות הנבדק? כן/לא  
 ii. זיהוי ערכת הבדיקה – יצרן ותוקף? כן/לא  
 iii. ביצוע הדיגום בהתאם להנחיות מב"ר? כן/לא  
 iv. הסבר על אופן אריזת הדגימה והעברה לנקודת איסוף? כן/לא  
 v. אימות תהליך חד-חד-ערכי לאורך הדיגום, בין הדוגם, נדגם וערכת הדיגום?  
כן/לא  
 vi. הדיגום נעשה לפי הוראות יצרן הערכה וכולל דיגום מחלל הלוע לפי הנהל הקיים? כן/לא  
 vii. דיווח הדיגום למב"ר (מועד הדיגום, פרטי נדגם ופרטי ערכת הדיגום)? כן/לא

### 5. איסוף ושינוע הדגימה (ביקורת על 2 דגימות אקראיות):

- a. מקום איסוף הדגימה \_\_\_\_\_  
 b. העברת הדגימה למעבדה בהתאם לתוספת הרביעית? כן/לא  
 c. משך הזמן ממועד הדיגום ועד הגעת הדגימה למעבדה \_\_\_\_\_

### 6. דיווח תוצאה ע"י המפעיל:

- a. דיווח התוצאה לנדגם תוך 24 ממועד ביצוע הדיגום? כן/לא

### 7. סיכום ביקורת:

- a. תיאור תמציתי בכתב של עיקרי ממצאי הביקורת וביתר הרחבה על הפערים שנמצאו

טופס לקוח סמוי – כולל סעי' 6, b4, 7

**נספח א' 11 (4) בקרה למפעיל אתר בדיקת קורונה לבדיקה ביתית מפוקחת מרחוק (אנטיגן)**

1. המשרד מעוניין כי הספק הזוכה יבצע בקרה על התחומים הבאים:
  - 1.1. בקרה **לפעילות דוגמים מרחוק** באתר (מוקד מאויש) של מפעיל אתר בדיקה לקורונה לבדיקת ביתית עצמית מפוקחת מרחוק - אנטיגן (להלן "מפעיל").
    - 1.1.1. ביצוע הבקרה יהיה באחד משני אופנים: בתיאום מראש או במפתיע (יפורט להלן בסעי' 2).
    - 1.2. בקרה **לתהליך דיגום ובדיקה** מנקודת מבט של נבדק מרחוק, בשיטה של "לקוח סמוי", החל מתהליך הזמנת הבדיקה ועד לסיום הבדיקה ודיווח התוצאה.
 

**מודגש כי הבקר (הלקוח הסמוי) יידרש להזדהות בפני המשרד וכן בביצוע הבקרה, בפרטיו האמיתיים ולבצע את הבדיקה בפועל.**
2. **תדירות ביצוע הבקרה** לפי התחומים לעיל:
  - 2.1.1. בקרה באתר מפעיל לפעילות דוגמים מרחוק – אחת לחודש לכל מפעיל.
    - 2.1.1.1. אחת מתוך הבקרות לעיל תבוצע במפתיע – אחת לרבעון לכל מפעיל.
    - 2.1.2. בקרה לתהליך דיגום בשיטה של "לקוח סמוי" – 3 בדיקות לשבוע לכל מפעיל.
    - 2.1.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את תדירות הבקרה הנדרשת באופן כללי או פרטני ביחס למפעיל.
3. **משך זמן הבקרה:**
  - 3.1. בקרה לתהליך דיגום ובדיקה ("לקוח סמוי"), לפי משך הבדיקה כמפורט בסעי' 4.
4. **ביצוע תהליך בקרה באתר המפעיל:**
  - 4.1. אחראי דוגמים מרחוק:
    - 4.1.1. וידוא שהאחראי על הדוגמים מרחוק מכיר את הוראות המנהל הרפואי ונהלי הדיגום לעניין זה.
      - 4.1.2. רשימה שמית של צוות הדוגמים מרחוק שהוסמכו ע"י המפעיל.
      - 4.1.3. וידוא ביצוע הכשרה פרטנית לדוגם מרחוק בהתאם לאמות מידה שפורסמו.
      - 4.1.4. קיום חוברת וחומרי עזר של תכני ההדרכה לדוגמים מרחוק.
      - 4.1.5. שעות פעילות הדוגמים מרחוק במהלך שבוע עבודה.
      - 4.1.6. קיום רשימת ערכות בדיקה מאושרות משרד הבריאות והוראות היצרן לכל ערכה.
      - 4.1.7. העובדים במתחם חתמו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות העניינים המובאים לידיעתם תוך כדי מילוי תפקידם או במהלך עבודתם.
      - 4.1.8. בדיקת עומסים וזמני תגובה:
        - 4.1.8.1. מועד התור הפנוי הקרוב ביותר.
        - 4.1.8.2. קבלת דו"ח על תורים שנדחו ע"י המפעיל (בהתאם להנחיות מב"ר).
    - 4.2. עבודת דוגמים מרחוק:
      - 4.2.1. בדיקת ניסיון וידע:
        - 4.2.1.1. בקרה מדגמית של דוגמים מרחוק הנמצאים במוקד המאויש, כמפורט להלן:
        - 4.2.1.2. ניסיון קודם בדיגום, באתר דיגום פיזי.
        - 4.2.1.3. היכרות עם המקרים בהם נפסלת הבדיקה.
      - 4.2.2. בדיקת ביצוע הדיגום ע"י דוגם מרחוק (שני אירועי דיגום בפיקוח מרחוק):
        - 4.2.2.1. זיהוי ואימות הנבדק (בגיר או קטין).
        - 4.2.2.2. זיהוי ערכת הבדיקה – יצרן ותוקף.
        - 4.2.2.3. ביצוע הדיגום בהתאם להנחיות מב"ר.

- 4.2.2.4 זיהוי חד ערכי של הקסטה בעת דיגום וקבלת התוצאה.  
 4.2.2.5 אימות תהליך חד חד ערכי לאורך הדיגום, בין הדוגם, נבדק וערכת הדיגום.  
 5. **בקרת "לקוח סמוי" לתהליך הדיגום** והבדיקה (מנקודת מבט של נבדק מרחוק):

- 5.1 רישום וזימון תור:  
 5.1.1 קלות ביצוע רישום וזימון תור.  
 5.1.2 מועד פנוי הקרוב ביותר לביצוע דיגום עצמי מרחוק.  
 5.2 בדיקת ביצוע הדיגום ע"י דוגם מרחוק:  
 5.2.1 ביצוע פעולת זיהוי ואימות הנדגם.  
 5.2.2 ביצוע פעולת זיהוי ערכת הבדיקה – יצרן ותוקף.  
 5.2.3 ליווי וסיוע בפעולת הדיגום והבדיקה בהתאם להנחיות מב"ר.  
 5.2.4 הסבר כיצד ומתי מתקבלת תוצאת הבדיקה.  
 5.2.5 וידוא העברת תוצאה בדיקה מאושרת מב"ר לנבדק.  
 5.2.6 ביצוע אימות תהליך חד חד ערכי לאורך הדיגום, בין הדוגם, נבדק וערכת הדיגום.  
 5.3 דיווח תוצאה ע"י מפעיל אתר לבדיקה ביתית:  
 5.3.1 העברת תוצאת הבדיקה לידי הנדגם סמוך לסיום הבדיקה.

## 6. דרישות נוספות:

- 6.1 לאחר הזכייה במכרז, יעביר המשרד לזוכה את רשימת המפעילים אותם הוא נדרש לבקר, בסמוך ככל הניתן למועד הביקורת ובמועד שלא יפחת משבוע מהמועד הנדרש לביקורת, בנוסף, על הגוף הזוכה במכרז להתעדכן אחת לחודש על מפעילים רשומים חדשים.  
 6.2 הספק יידרש ללמוד את הדרישות במכרזים הרלוונטיים שפרסם המשרד לצורך ביצוע בקרה ובחינה כי הספק עומד בדרישות הקבועות במכרז וכן את האמור בכלל החקיקה והתקנות הרלוונטיים, לרבות תקנות בריאות העם (דיגום וביצוע בדיקות קורונה), תשפ"א-2021.  
 6.3 כחלק מתהליך העבודה השוטף, הספק יידרש להגיש תכנית עבודה למשרד במסגרתה יהיה פירוט בהתאם לאמור להלן לפחות:  
 6.3.1 שם המפעיל המבוקר  
 6.3.2 מועדי ביצוע הבקרה (יום ושעה) המתוכננים בשבוע העוקב, כאשר נדרש כי בקרות יבוצעו בכל שעות הפעילות.  
 6.3.3 שמות הבקרים המוקצים לביצוע בקרה.  
 6.3.4 כל מידע אחר שיבקש המשרד.  
 6.4 על כל בקר מטעם הספק להיות בעל 12 שנות לימוד וללא ניגוד עניינים עם הספקים המפעילים את האתרים המבוקרים.  
 6.5 הספק יצייד כל בקר בכל העזרים הנדרשים לביצוע הבקרה ואמצעים לתיעוד הבקרה ולמילוי הנדרש.  
 6.6 אין מניעה כי הבקרה במקום תתועד על גבי נייר, אולם על הממצאים לעבור למשרד באופן דיגיטלי על גבי קבצים, בצירוף המסמך הפיזי שתועד במקום.  
 6.7 טרם תחילת ביצוע הבקרות בהתאם לתכנית העבודה, יבצע הספק הכשרה לבקרים מטעמו, אשר תכלול הכשרה מעשית והכשרה תאורטית ביחס לשירותים הנדרשים ושבסיומם יעבור הבקר מבחן הסמכה, כאשר הספק יהיה האחראי הבלעדי לביצוע ההכשרה ולמשרד הזכות להיות שותף להכשרה ולתת דגשים ביחס לביצוע הבקרה.

- 6.7.1. על הספק לוודא כי מועברים לבקר המידע והנהלים הרלוונטיים לביצוע תפקידו במסגרת ההכשרה.
- 6.7.2. ההכשרה לכל בקר תעמוד על סה"כ שעתיים הכשרה הכוללת את כל סוגי הבקורות.
- 6.7.3. לאחר הזכייה הספק יעביר למשרד סילבוס של ההכשרה לאישור המשרד. על המשרד לאשר את הסילבוס, ורשאי להוסיף עליו או לשנותו, בהתאם לשיקול דעתו.
- 6.8. בקרה בתיאום מראש לפעילות דוגמים מרחוק באתר המפעיל:
- 6.8.1. בסיום כל יום בו בוצעה בקרה יעביר הספק דו"ח יומי לגורם האחראי במשרד (פרטים יועברו לספק קודם החלת עבודת הספק) אשר יתייחס לנושאים הבאים לפחות וביחס לכל אתר מבוקר בנפרד, כאשר דו"ח הבקרה הסופי הנדרש והמבנה שלו יאושר על ידי המשרד מול הספק לאחר הזכייה ויבוסס על האמור להלן
- 6.8.2. בסיום כל בקרה באתר, יחתים הבקר נציג מטעם הספק המפעיל על דו"ח הביקורת. על דוח הביקורת תינתן לנציג המפעיל להוסיף התייחסות בסעיף נפרד, ככל והוא מעוניין בכך.
- 6.9. במסגרת הביקורת ותשאול הדוגמים, יש לבדוק כי הדוגמים מרחוק מכירים את הנהלים שהמשרד עדכן/מעדכן את מפעילי האתרים מעת לעת, כגון: נוהל דיגום חסרי מעמד, דיגום בחלל הלוע וכו', ככל שאלה חלים בנסיבות העניין ועל פי כל דין.
- 6.10. דו"ח בקרת לקוח סמוי לתהליך דיגום ובדיקה (מנקודת מבט של נדגם מרחוק):
- 6.10.1. דיווח מפורט בהתאם לנדרש בסעיף 5.
- 6.11. המשרד ישלם לספק רק לאחר סיום הבקרה באתר. התשלום עבור הבקרה יכלול את כל העלויות הנלוות הנדרשות לצורך מתן השירות. לא תשולם כל תמורה נפרדת מעבר להצעת המחיר של הספק.

**טופס ביקורת של מפעיל אתר לבדיקת קורונה לבדיקה ביתית מפוקחת מרחוק**

**1. פרטי מרכז השירות:**

- a. תאריך ושעת הביקור: \_\_\_\_\_
- b. כתובת המרכז: \_\_\_\_\_
- c. שם המפעיל: \_\_\_\_\_
- d. כמות דוגמים מרחוק: \_\_\_\_\_
- e. מספר עובדים במרכז השירות: \_\_\_\_\_
- f. שם מנהל אחראי דוגמים מרחוק: \_\_\_\_\_

**2. רישום והנחיות:**

- a. האחראי על הדוגמים מרחוק מכיר את הוראות המנהל הרפואי ונהלי הדיגום? כן/לא
- b. העברת רשימה שמית של צוות הדוגמים מרחוק שהוסמכו ע"י המפעיל? כן/לא
- c. ביצוע הכשרה פרטנית לדוגם מרחוק בהתאם לאמות מידה? כן/לא
- d. קיום חוברת וחומרי עזר של תכני ההדרכה לדוגמים מרחוק? כן/לא
- e. קיום רשימת ערכות בדיקה מאושרות מב"ר והוראות היצרן לכל ערכה? כן/לא
- f. כל העובדים במתחם חתמו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות העניינים המובאים לידיעתם תוך כדי מילוי תפקידם או במהלך עבודתם? כן/לא

**3. בדיקת עומסים וזמני תגובה:**

- a. שעות פעילות הדוגמים מרחוק במהלך שבוע העבודה: \_\_\_\_\_
- b. מועד התור הפנוי הקרוב ביותר: \_\_\_\_\_
- c. קבלת דו"ח על תורים שנדחו ע"י המפעיל (ממועד הבקרה האחרון)? כן/לא

**4. תהליך הדיגום:**

- a. בקרה של צוות דוגמים מרחוק:
- i. ניסיון קודם בדיגום ובדיקה, באתר פיזי לבדיקת קורונה? כן/לא
- ii. היכרות עם מקרים בהם נפסלת הבדיקה? כן/לא
- b. ביצוע בקרה בזמן אמת על שני אירועי בדיקה המבוצעים ע"י דוגם מרחוק:
- i. זיהוי ואימות הנדגם? כן/לא
- ii. זיהוי ערכת הבדיקה – יצרן ותוקף? כן/לא
- iii. ביצוע הדיגום בהתאם להנחיות מב"ר? כן/לא
- iv. זיהוי חד ערכי של הקסטה בעת דיגום וקבלת התוצאה? כן/לא
- v. אימות תהליך חד-חד-ערכי לאורך הדיגום, בין הדוגם, נדגם וערכת הבדיקה? כן/לא
- vi. הדיגום נעשה לפי הוראות יצרן הערכה וכולל דיגום מחלל הלוע לפי הנוהל הקיים? כן/לא
- vii. דיווח תוצאת הבדיקה למב"ר (מועד הדיגום, פרטי נדגם ופרטי ערכת הבדיקה)? כן/לא
- viii. דיווח תוצאת הבדיקה לנדגם? כן/לא

**5. סיכום ביקורת:**

- a. תיאור תמציתי בכתב של עיקרי ממצאי הביקורת וביתר הרחבה על הפערים שנמצאו

ביקורת לקוח סמוי – כולל סעי' 5, b4

**נספח א' 11 (5) בקרה למפעיל נקודת איסוף לדיגום עצמי בעמדת קיוסק – לבדיקת PCR**

1. המשרד מעוניין כי הספק הזוכה יבצע בקרה על התחומים הבאים:
  - 1.1 בקרה **לתהליך דיגום עצמי בקיוסק**, בשיטה של "לקוח סמוי", החל מתהליך הרישום ועד לסיום הדיגום המפוקח מרחוק.
  - 1.2 בקרה **לתהליך השינוע** לדגימות שבוצעו בפיקוח מרחוק.
2. **תדירות ביצוע הבקרה** לפי התחומים לעיל:
  - 2.1 בקרת לתהליך דיגום עצמי בקיוסק, בשיטה של "לקוח סמוי" – אחת לשבוע למפעיל קיוסק.
  - 2.2 בקרה לתהליך האיסוף והשינוע – אחת לחודש למפעיל קיוסק.
  - 2.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את תדירות הבקרה הנדרשת באופן כללי או פרטני ביחס למפעיל.
3. **בקרה לתהליך דיגום** (מנקודת מבט של נדגם בקיוסק "לקוח סמוי"):
  - 3.1 בדיקת ביצוע הדיגום:
    - 3.1.1 ביצוע פעולת זיהוי ואימות הנדגם.
    - 3.1.2 ליווי וסיוע בפעולת הדיגום בהתאם להנחיות מב"ר.
    - 3.1.3 אימות ביצוע הדיגום בהתאם להנחיות מב"ר (כולל בדיקת פסילת דיגום לא תקין)
    - 3.1.4 ליווי וסיוע בפעולת אריזת הדגימה כנדרש והכנתה לאיסוף.
4. **בקרה לתהליך שינוע:**
  - 4.1 בדיקת איסוף ושינוע בהתאם לתוספת הרביעית בתקנות.
5. **דרישות נוספות:**
  - 5.1 לאחר הזכייה במכרז, יעביר המשרד לזוכה את רשימת המפעילים אותם הוא נדרש לבקר, בסמוך ככל הניתן למועד הביקורת ובמועד שלא יפחת משבוע מהמועד הנדרש לביקורת, בנוסף, על הגוף הזוכה במכרז להתעדכן אחת לחודש על מפעילים רשומים חדשים.
  - 5.2 הספק יידרש ללמוד את הדרישות במכרזים הרלוונטיים שפרסם המשרד לצורך ביצוע בקרה ובחינה כי הספק עומד בדרישות הקבועות במכרז וכן את האמור בכלל החקיקה והתקנות הרלוונטיים, לרבות תקנות בריאות העם (דיגום וביצוע בדיקות קורונה), תשפ"א-2021.
  - 5.3 כחלק מתהליך העבודה השוטף, הספק יידרש להגיש תכנית עבודה למשרד במסגרתה יהיה פירוט בהתאם לאמור להלן לפחות:
    - 5.3.1 שם המפעיל המבוקר
    - 5.3.2 מועדי ביצוע הבקרה (יום ושעה) המתוכננים בשבוע העוקב, כאשר נדרש כי בקרות יבוצעו בכל שעות הפעילות.
    - 5.3.3 שמות הבקרים המוקצים לביצוע בקרה.
    - 5.3.4 כל מידע אחר שיבקש המשרד.
  - 5.4 על כל בקר מטעם הספק להיות בעל 12 שנות לימוד וללא ניגוד עניינים עם הספקים המפעילים את האתרים המבוקרים.
  - 5.5 הספק יצייד כל בקר בכל העזרים הנדרשים לביצוע הבקרה ואמצעים לתיעוד הבקרה ולמילוי הנדרש.
  - 5.6 אין מניעה כי הבקרה במקום תתועד על גבי נייר, אולם על הממצאים לעבור למשרד באופן דיגיטלי על גבי קבצים, בצירוף המסמך הפיזי שתועד במקום.
  - 5.7 טרם תחילת ביצוע הבקרות בהתאם לתכנית העבודה, יבצע הספק הכשרה לבקרים מטעמו, אשר

- תכלול הכשרה מעשית והכשרה תאורטית ביחס לשירותים הנדרשים ושבסיומם יעבור הבקר מבחן הסמכה, כאשר הספק יהיה האחראי הבלעדי לביצוע ההכשרה ולמשרד הזכות להיות שותף להכשרה ולתת דגשים ביחס לביצוע הבקרה.
- 5.8. על הספק לוודא כי מועברים לבקר המידע והנהלים הרלוונטיים לביצוע תפקידו במסגרת ההכשרה.
- 5.9. **ההכשרה לכל בקר תעמוד על סה"כ שעתיים הכשרה הכוללת את כל סוגי הבקרות**
- 5.10. לאחר הזכייה הספק יעביר למשרד סילבוס של ההכשרה לאישור המשרד. על המשרד לאשר את הסילבוס, ורשאי להוסיף עליו או לשנותו, בהתאם לשיקול דעתו.
- 5.11. דו"ח בקרת לקוח סמוי לתהליך דיגום (מנקודת מבט של נדגם מרחוק):
- 5.11.1. דיווח מפורט בהתאם לנדרש בסעי' 3.
- 5.12. דו"ח בקרה לתהליך איסוף ושינוע:
- 5.12.1. בדיקה של עמידה בתהליכי איסוף ושינוע בהתאם לתוספת הרביעית בתקנות.
- 5.12.2. תיאור מפורט של תהליכי האיסוף והשינוע עד להגעה למעבדה.
- 5.13. המשרד ישלם לספק רק לאחר סיום הבקרה באתר. התשלום עבור הבקרה יכלול את כל העלויות הנלוות הנדרשות לצורך מתן השירות. לא תשולם כל תמורה נפרדת מעבר להצעת המחיר של הספק.
-

## טופס ביקורת של מפעיל נקודת איסוף לדיגום עצמי בעמדת קיוסק - PCR

לקוח סמוי:

### 1. פרטי עמדת הקיוסק:

- a. תאריך ושעת הביקור: \_\_\_\_\_
- b. כתובת עמדת הקיוסק: \_\_\_\_\_
- c. שם המפעיל: \_\_\_\_\_
- d. שעות הפעילות: \_\_\_\_\_
- e. שם מנהל הגוף המפעיל של הקיוסק: \_\_\_\_\_

### 2. תמיכה ושירות:

- a. קיום אפשרות לתמיכה באמצעות שיחה עם גורם אנושי בעת הצורך? כן/לא
- b. זמינות נציג החברה בסמוך לעמדת הקיוסק? כן/לא

### 3. תהליך הדיגום:

- a. ביצוע בקרה באמצעות שימוש עצמי ע"י הבקר בעמדת הקיוסק:
- זיהוי ואימות הנדגם? כן/לא
  - ליווי וסיוע בפעולת הדיגום בהתאם להנחיות מב"ר? כן/לא
  - אימות ביצוע הדיגום בהתאם להנחיות מב"ר, כולל פסילת דיגום לא תקין? כן/לא
  - ליווי וסיוע בפעולת אריזת הדגימה והכנתה לאיסוף/אחסנה בקיוסק? כן/לא

### 4. דיווח תוצאה ע"י המפעיל:

- a. דיווח התוצאה ע"י המפעיל תוך 24 ממועד ביצוע הדיגום? כן/לא

### 5. סיכום ביקורת:

- a. תיאור תמציתי בכתב של עיקרי ממצאי הביקורת וביתר הרחבה על הפערים שנמצאו

בקרת איסוף ושינוע:

### 1. פרטי עמדת הקיוסק:

- a. כתובת עמדת הקיוסק: \_\_\_\_\_
- b. שם המפעיל: \_\_\_\_\_
- c. שעות הפעילות: \_\_\_\_\_
- d. שם מנהל הגוף המפעיל של הקיוסק: \_\_\_\_\_

### 2. שינוע הדגימה:

- a. לפי התוספת הרביעית בתקנות

### 3. סיכום ביקורת:

- a. תיאור תמציתי בכתב של עיקרי ממצאי הביקורת וביתר הרחבה על הפערים שנמצאו

הערה: הביקורת תתבצע אל מול הגוף המפעיל את הקיוסק באמצעות תשאול פנים אל פנים או שיחה טלפונית.

**הצעת מחיר למכרז מס' 16/2022 לביצוע בקרה באתרי דיגום אנטיגן ו-PCR ועל שירותי אנטיגן ו-PCR****מפוקחים מרחוק**

1. לאחר מילוי ההצעה יש לחתום במקומות המיועדים ולהכניס את המסמך למעטפת המחיר, שהינה מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה, בהתאם להוראות המכרז.
2. מודגש, כי אין לציין את הצעת המחיר על גבי מסמכי המכרז, לרבות בעותק הדיגיטלי, אלא רק במסגרת הצעת המחיר אשר תוכנס למעטפה הנפרדת.
3. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, נסיעות, תשלומי הוצאות, דלק, עלויות כח אדם, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
4. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לעובדיו, לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע בחוק וכן בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק.
5. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
6. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים ליחידה המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע או אספקה בפועל.
7. מובהר כי הכמויות המצוינות במסגרת הצעת המחיר והמכרז הינם הערכה בלבד לצורך השוואה בין הצעות, ואינן מהוות התחייבות מטעם המזמין להזמנת שירותים בהיקף כלשהו.
8. התשלום לספק יתבצע בהתאם לביצוע בפועל לשביעות רצון המזמין ובהתאם לתמורה הנקובה ליחידה, מוכפל במספר היחידות שנמסרו בפועל.
9. **הצהרות כלליות**
  - 9.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
  - 9.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
  - 9.3 ידוע לי, כי אם על פי שיקול דעת ועדת המכרזים, הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

10. מרכיבי הצעת המחיר:

- המחיר יכלול את כל הנדרש לצורך ביצוע הבקרה מטעם הספק ולא תשולם כל תוספת לתמורה.

משקל הרכיב	הצעת מחיר ליחידה כולל מע"מ (סכום זה ישווה בין המציעים)	הצעת מחיר ליחידה ללא מע"מ	המרכיב
50%	ש"ח _____	ש"ח _____	מחיר לביצוע בקרה על תחנה של ספק של המשרד (אנטיגן מוסדי במימון מדינה).
10%	ש"ח _____	ש"ח _____	מחיר לביצוע בקרה על תחנה של גוף שאינו ספק של המשרד (אנטיגן מוסדי במימון פרטי).
15%	ש"ח _____	ש"ח _____	מחיר לביצוע <b>בקרת "לקוח סמוי"</b> על בדיקת אנטיגן ביתית מפוקחת מרחוק (במימון פרטי עם אופציה כי בעתיד הבדיקה תהיה במימון מדינה) <b>וכן</b> מחיר לביצוע <b>בקרת "לקוח סמוי"</b> על בדיקת PCR מפוקחת מרחוק
10%	ש"ח _____	ש"ח _____	מחיר לביצוע בקרה מרחוק על קיוסק (עמדות PCR ללא דוגם)
15%	ש"ח _____	ש"ח _____	מחיר לביצוע בקרה באתר מפעיל (מוקד מאויש) בדיקות מפוקחות מרחוק לאנטיגן <b>וכן</b> מחיר לביצוע בקרה באתר מפעיל בדיקות מפוקחות מרחוק לבדיקת PCR

המחירים המצוינים לעיל כוללים את כל העלויות הכרוכות באספקת השירות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימת המציע וחתימת

### הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

#### ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

#### ו ב י ן

הספק \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) \_\_\_\_\_  
 אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם  
 (להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 16/2022 לביצוע בקרה באתרי דיגום אנטיגן ו-PCR ועל שירותי אנטיגן ו-PCR מפוקחים מרחוק (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כ**נספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.  
 הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת כ**נספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל השירותים מהספק כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

## אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:
  - 1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 16/2022 כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
  - 1.3.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

### 1.4 סתירה בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

### 2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 2.2 מובהר כי נכוונתן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

**3. השירותים הנדרשים**

- 1.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים לביצוע בקרה באתרי דיגום אנטיגן ו-PCR ועל שירותי אנטיגן ו-PCR מפקחים מרחוק.
  - 1.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
  - 1.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**
- 1.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
  - 1.5. ידוע הספק כי המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירות גם ליחידות נוספות.

**4. תקופת ההתקשרות**

- 4.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות ועד לסה"כ של 18 חודשים.
- 4.3. מבלי לפגוע ביתר הוראות המכרז וההסכם, המזמין רשאי לסיים את תקופת ההתקשרות מכל סיבה, בהודעה מראש של 14 ימים.
- 4.4. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 4.5. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו הספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

**5. העדר בלעדיות**

- 5.1. הספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש הספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

**6. נציגים**

- 6.1. **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

6.2 **נציג המחלקה** – המשל"ט למאבק בקורונה או מי שימונה מטעמם לצורך כך, אשר יהיה אמון על הקשר עם הספק, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

## 7. אחריות

- 7.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 7.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 7.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 7.4 נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר הספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 7.5 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 7.6 במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 7.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 7.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.
- 7.9 ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות זה, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.

## 8. נזיקין

- 8.1 הספק יהיה אחראי לכל נזק, שייגרם תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 8.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק או מי מטעמו או לעובדיו או של העובדים מטעמו או למזמין או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 8.3 בכל מקרה הספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו, אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 8.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין וכל צד שלישי על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.

- 8.5 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר הספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 8.6 בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

## 9. בקרה ופיקוח

- 9.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 9.2 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 9.4 נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת.
- 9.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 9.6 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
- 9.7 ביקורת ובדיקה כמותאר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 9.8 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמותאר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 9.9 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 9.10 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 9.11 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

## 10. טיב השירותים

- 10.1 המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים שישפק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.
- 10.2 הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם

- ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.
- 10.3 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 10.3.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 10.3.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

## 11. תמורה, תנאי תשלום

- 11.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק סכומים בהתאם להצעת המחיר של הספק במסגרת המכרז ותנאי המכרז.
- 11.2 ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשולם הספק מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מע"מ.
- 11.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 11.4 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים ליחידה שיקבעו ע"פ הצעת המחיר ליחידה של הספק ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.
- 11.5 לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין חשבונית בסיום כל חודש, בהתאם להוראות המכרז.
- 11.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 11.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.
- 11.8 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

## 12. מועדי תשלום:

- התשלום לספק יבוצע כדלהלן:
- 12.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 11 ו-12 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 12.2 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.

### מועדי תשלום:

- 12.2.1 תשלום התמורה יעשה תוך לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

- 12.2.2 פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.
- 12.2.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 12.2.4 לספק לא תהינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 12.2.5 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 12.2.6 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 12.2.7 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים בתעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי המפורט בסעיף 13 להלן.

### 13. ערבות לביצוע ההסכם

- 13.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה, על הזוכה להמציא ערבות לפקודת המזמין בסך של \_\_\_\_\_ (5% מהיקף ההתקשרות) בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום.
- 13.2 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי פנייה זו (להלן: "ערבות לביצוע ההסכם"). הערבות תהיה בנוסח נספח ג'2 להסכם.
- 13.3 המשרד רשאי לדרוש הגשת ערבות דיגיטלית אשר תוגש בהתאם לתקן [הערבויות הדיגיטליות](#) שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. הערבות הדיגיטלית תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 13.4 המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה.
- 13.5 במידה ותתממשה האופציות הנתונות למזמין להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך ההוראה בהתאם.

### 14. הצמדה והתאמה

- 14.1 התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), בהתאם להוראות החשב הכללי ולהוראות שלהלן:
- 14.2 הגדרות בנושא הצמדה
- 14.2.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס,

השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

14.2.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

14.2.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

14.2.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

14.2.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

14.2.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

14.2.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

### 14.3 תנאי ההצמדה

14.3.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

14.3.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

14.3.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

14.3.4 סוג המדד – מדד ידוע.

14.3.5 תדירות ההצמדה – שנתית.

14.3.6 חלקיות ההצמדה – 100%.

### 14.4 ביצוע ההצמדה

14.4.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית לאחר שנה של התקשרות.

### 14.5 אופן חישוב ההצמדה

14.5.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשנה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

14.5.2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

14.5.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

### 15. קיזוז

15.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי

הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

### 16. זכויות יוצרים

16.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר, מסמך ומידע אשר יוכן על ידי הספק

במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

- 16.2 הספק לא יהיה רשאי להשתמש במידע או בתוצרי מכרז זה ללא אישור מורשי החתימה של המשרד.
- 16.3 חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 16.4 הספק ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 16.5 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

### 17. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 17.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 17.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 17.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 17.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 17.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 17.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

### 18. ניגוד עניינים

- 18.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 18.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

- 18.3 **הספק מתחייב כי לא ייתן שירות העוסק במתן שירותי דיגום לאיתור נגיף הקורונה, מכל סוג, במהלך תקופת ההתקשרות.**
- 18.4 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 18.5 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 18.6 הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

### **19. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

- 19.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 19.2 הספק מחויב לפעול לפי הנחיות לאבטחת מידע המצ"ב.
- 19.3 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד או מי מטעמו.
- 19.4 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 19.5 אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 19.6 **שמירת סוד:** הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

### **20. ביטוח**

- א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### **1. ביטוח חבות מעבידים**

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

- (2). גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

## 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3). בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- (4). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5). בקרים ובעלי תפקידים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- (6). בעלי האתר שבהם מבוצע הדיגום ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- (7). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## 3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1). הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2). הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור למתן שירותי פיקוח ובקרה באתרי דיגום אנטיגן עבור משרד הבריאות כולל גם: צילומי סיטלס וודיאו, הכנת דוחות, בהתאם לחוזה ומכרז עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- (3). גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (4). הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 1) מרמה ואי יושר של עובדים.
  - 2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - 3) אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות.
  - 4) הוצאת דיבה, לשון הרע.
  - 5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. **ביטוחים נוספים :**

כלי הרכב המשמשים לביצוע השירותים יבוטחו בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל.

5. **כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מהספק (צד ג', מעבידים, אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים :

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל כולל משרד הבריאות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

**ב.** הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, בתוקף.

**ג.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

**מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינם/ באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.**

**ד.** מדינת ישראל – משרד הבריאות, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 21. זכות ייצוג

21.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

21.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

## 22. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 22.1 היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.
- 22.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל ואף להקטין את הכמויות, והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של הממונה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 22.3 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר ליחידה במכרז.

## 23. המחאת זכויות

- 23.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 23.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 3, 16, 18, 19 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 23.3 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיומו

החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.

- 23.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 23.5 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 23.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 23.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

#### 24. שינוי בתנאי ההסכם

- 24.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

#### 25. משלוח הודעות

- 25.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 25.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 25.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- 25.4 המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- 25.5 הספק - \_\_\_\_\_
- 25.6 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי שירותי בריאות הציבור.

#### 26. סמכות השיפוט

- 26.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 26.2 חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

#### 27. שונות

- 27.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 27.2 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש

על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

-----

הספק

-----

המזמין

-----

תאריך

**נספח ג'1** נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים  
(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס הצהרת שמירה על סודיות לעובד**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, (שם פרטי ושם משפחה)  
העובד / מועסק אצל \_\_\_\_\_ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם \_\_\_\_\_ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_

תאריך

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון \_\_\_\_\_  
 מס' פקס \_\_\_\_\_

לכבוד  
 ממשלת ישראל  
 באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
 ( במילים: \_\_\_\_\_ )  
 אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")  
 בקשר עם מכרז מס' 16/2022 \_\_\_\_\_ שפורסם.

(שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ (התאריך  
 (תאריך חתימת החוזה)

שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק \_\_\_\_\_  
 ערבות זו אינה ניתנת להעברה.  
 הכתובת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_  
 שם מלא \_\_\_\_\_  
 חתימה וחתימת \_\_\_\_\_  
 (\*) אם נדרשת ערבות צמודה.